

Miestna akčná skupina Zlatá cesta, 969 73 Prenčov 300

t.č. 045/6726244, www.maszlatacesta.sk

IČO: 45022909, DIČ 2022695785



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA OZ ZLATÁ CESTA

Výzva č. 3/2011/PRV/MASZC/44

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená Miestnou akčnou skupinou Zlatá cesta v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje

VÝZVU

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

OPATRENIE 3.3 VDELÁVANIE A INFORMOVANIE

V termíne : **od 1.3.2011 do 17.6. 2011**

Príjem ŽoNFP v kancelárii MAS Zlatá cesta v termíne: **od 16.5. 2011 do 17.6. 2011**

Adresa: Miestna akčná skupina Zlatá cesta 969 73 Prenčov 300

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu

a) Oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).

b) Oprávnení koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, musia pôsobiť (mať trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo, alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

Miestna akčná skupina Zlatá cesta, 969 73 Prenčov 300

t.č. 045/6726244, www.maszlatacesta.sk

IČO: 45022909, DIČ 2022695785



Obce z územia MAS Zlatá cesta sú:

Banská Štiavnica, Baďan, Beluj, Sv. Anton, Štiavnické Bane, Dudince, H. Moravce, H. Nemce, Sebechleby, Banský Studenec, Dekýš, Ilija, Kozelník, Močiar, Podhorie, Počúvadlo, Prenčov, Vysoká, Devičie, Domaníky, Drážovce, H. Tesáre, Kráľovce-Krnišov, Ladzany, Lišov, Medovarce, Rykynčice, Sudince, Súdovce, Terany, Žibritov

Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci: Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

Min. výška oprávnených výdavkov pre predkladaný projekt: 3.000,- EUR

Max. výška oprávnených výdavkov pre predkladaný projekt: 70.000,- EUR

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

– 100 % (80 % EÚ, 20 % SR) v celi Konvergencia

3. Rozpočet pre opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie v rámci vyhlásenej výzvy

V súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia OZ Zlatá cesta je pre opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie v rámci vyhlásenej výzvy rozpočet: **150 000,- EUR**

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

Spôsob financovania: plné financovanie

Typ investície: nezisková

4. Oprávnené činnosti

Oprávnené sú vzdelávacie a informačné aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia), súvisiace s cieľmi integrovanej stratégie MAS Zlatá cesta zamerané na zlepšenie komunikácie, koordinácie a spolupráce medzi spoločenskými subjektmi, spolkami a samosprávami s cieľom zvýšiť zapájanie občanov do vecí verejných, zabezpečiť podmienky pre trvalé a celoživotné vzdelávanie všetkých občanov územia.

Zameranie informačných aktivít:

- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí

- ďalšie formy informačných aktivít:

- tlačené publikácie
- webové portály

informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie



5. Odôvodnenie

Problematika celoživotného vzdelávania, zlepšovania zručností a vedomostí je vysoko aktuálnou celospoločenskou témou. Hlavne v obciach mimo ťažiskových rozvojových osí je potrebné naštartovať tento proces aj s ohľadom na vysokú mieru nezamestnanosti a vysoký odliv pracovnej sily zavedením nových foriem vzdelávania, zlepšenia prístupu k informáciám, využívaním moderných informačno – komunikačných technológií a tým dosiahnuť zlepšenie postavenia pracovnej sily na trhu práce.

6. Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky

Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:

1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);

a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.



2. externé výdavky organizátora. Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené:

- Propagačné materiály (tlačené, DVD, CD nosiče)
- Propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou-obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč, diár)

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály označené logom PRV SR 2007-2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom. (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov.....170 EUR /1 hod.
- honoráre tlmočníkom70 EUR /1 hod.
- honoráre prekladateľom.....30 EUR /1 str.
- honoráre oponentom.....30 EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b)cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov; Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

- Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;

Miestna akčná skupina Zlatá cesta, 969 73 Prenčov 300

t.č. 045/6726244, www.maszlatacesta.sk

IČO: 45022909, DIČ 2022695785



- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,

d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).

Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky

315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);

a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),

b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,

c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);
2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);
3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;
4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
5. čiastky odložené ako rezervy;
6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);

Miestna akčná skupina Zlatá cesta, 969 73 Prenčov 300

t.č. 045/6726244, www.maszlatacesta.sk

IČO: 45022909, DIČ 2022695785



7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
9. poradenské a konzultačné služby;
10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

Neoprávnené projekty.

1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
2. projekty, kde v mieste realizácie projektu je MAS podporená z PRV a predmetná aktivita je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS
3. projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námietu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).

7. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu sú obce v pôsobnosti miestnej akčnej skupiny Zlatá cesta podporovanej v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Územná pôsobnosť MAS Zlatá cesta:

Banská Štiavnica, Baďan, Beluj, Sv. Anton, Štiavnické Bane, Dudince, H. Moravce, H. Nemce, Sebechleby, Banský Studenec, Dekýš, Ilija, Kozelník, Močiar, Podhorie, Počúvadlo, Prenčov, Vysoká, Devičie, Domaníky, Drážovce, H. Tesáre, Kráľovce-Krnišov, Ladzany, Lišov, Medovarce, Rykynčice, Sudince, Súdovce, Terany, Žibritov

8. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Minimálna doba realizácie projektu : 1 rok

Maximálna doba realizácie projektu: 2 roky

9. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti:

- Minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, príloha č.6, verzia č. 1.7 platná od 26.11.2010 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
- kritériá spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, verzia č. 1.7 k Usmerneniu, platná od 26.11.2010 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4



- kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie.

Minimálne kritériá spôsobilosti:

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

Kritériá spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).



c) Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007.

d) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

h) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.

i) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.

k) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;



- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS².
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

¹ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

² Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.



7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Kritéria spôsobilosti zadané MAS Zlatá cesta:

1. Žiadateľ môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol realizovaný v rámci ISRU Zlatá cesta a to v súlade s podmienkami stanovenými v „Usmernení o propagácii partnerstva konečným prijímateľom“.



10. Bodovacie kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

Bodovacie kritériá	
Kritérium	Body
Rôznorodosť foriem informačných aktivít v rámci jedného projektu	- menej ako tri druhy informačných aktivít – 3 body - viac ako tri druhy informačných aktivít – 5 bodov
Inovatívnosť foriem vzdelávacích aktivít	0 – 15 bodov
Využitie informačno – komunikačných technológií	0 – 10
Obsahová náplň a zameranie vzdelávacích aktivít	0 – 15
Vytvorenie pracovných miest	0 – 15
Počet beneficentov	0 - 10
Územný dopad	- ak sa projekt týka celého územia OZ Zlatá cesta – 10 bodov - ak časti územia – 5 bodov - ak jednej obce – 2 body
Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov, marginalizovaných skupín obyvateľstva	0 - 20 bodov
SPOLU	100 bodov

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV

Pri rovnakom počte bodov rozhoduje:

- väčší počet nepriamych beneficentov – účastníkov informačných aktivít
- väčší územný dopad
- inovatívnosť

V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu výberovej, v takom prípade má predseda dva hlasy. Do zápisnice z rokovania sa uvedie pomer hlasov pri každom hlasovaní aj s prípadnými pripomienkami členov výberovej komisie.



11. Povinné prílohy

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)).
2. Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť G/ povinné prílohy k projektu)
3. Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 9. tejto výzvy.

Povinné prílohy stanovené MAS

1. Potvrdenie o schválení projektového námetu

12. Monitorovacie indikátory

MAS Zlatá cesta si pre monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľov integrovanej stratégie zadefinovala nasledovné monitorovacie indikátory.

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
opatrenie č. 533: odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach Osi 3 PRV	- počet kurzov, školení, tréningov	0	5	správy, kontrola in situ, ročne
	- počet tlačených publikácií	0	4	odovzdanie výstupu, ročne
	- počet webových portálov	0	2	link na výstup, ročne
	- počet informačných a poradenských bodov	0	2	správy, kontrola in situ, ročne
	- počet účastníkov vzdelávacej aktivity	0	60	dotazníky

13. Ďalšie podmienky:

Miesto predkladania ŽoNFP (projektov):

- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) spolu s povinnými prílohami na MAS Zlatá cesta **osobne**.

Miestna akčná skupina Zlatá cesta, 969 73 Prenčov 300

t.č. 045/6726244, www.maszlatacesta.sk

IČO: 45022909, DIČ 2022695785



- MAS Zlatá cesta prijíma ŽoNFP (projekty) v kancelárii MAS Zlatá cesta na adrese: Obecný úrad, 969 73 Prenčov 300 v pracovných dňoch od 7:30 – 12:00 a 12:30 – 15:30 v termíne uvedenom vo výzve pre príslušné opatrenie.

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti.
- Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v dvoch vyhotoveniach (1 originál, 1 kópia) v tlačenej verzii a v dvoch vyhotoveniach v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 2x v tlačenej verzii ako súčasť projektu. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.
- MAS Zlatá cesta prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle zoznamu povinných príloh ŽoNFP.
- Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) manažér MAS vystaví potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu).
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia štatútu Miestnej akčnej skupiny t.zn. od 19.5.2010 V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení a v Príručke pre



žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatkoch.

- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- **Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:**
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý čerpal podporu z opatrení osi 3 z PRV pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny môže predložiť ŽoNFP (*projekt*) na obdobné činnosti osi 3, ak sú zahrnuté v stratégii príslušnej MAS.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zabezpečuje financovanie realizácie projektu z vlastných zdrojov, ktoré sú mu PPA následne na základe predloženia ŽOP refundované a vyplatené priamo na jeho účet.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI. vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 11. Monitoring poskytovať MAS v rámci plánu monitoringu údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísaním Zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jeho osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI: v nasledovnom rozsahu: - názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, sídlo, miesto realizácie projektu, názov projektu, výška verejných zdrojov za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný po schválení ŽoP na PPA predložiť na MAS kópiu Vyhlásenia o overení potvrdzujúcu výšku

Miestna akčná skupina Zlatá cesta, 969 73 Prenčov 300

t.č. 045/6726244, www.maszlatacesta.sk

IČO: 45022909, DIČ 2022695785



prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu, ktoré budú poukázané na účet konečného prijímateľa - predkladateľa projektu, po jeho obdržaní z PPA.

14. Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať :

V kancelárii MAS Zlatá cesta : tel: 045/ 6726243

- Janka Bačíková, manažérka MAS OZ Zlatá cesta, mobil 0911 132 741

Internetová stránka MAS Zlatá cesta : www.zlatacesta.sk

15. Prílohy k výzve č. 3/2011/PRV/MASZC/44 opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie sú zverejnené na internetovej stránke MAS Zlatá cesta - www.zlatacesta.sk

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4
- Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, verzia 1.7, platná od 26.11. 2010 vrátane príloh k Usmerneniu a dodatkov
- Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Zlatá cesta a dodatky.
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.
- Usmernenie o propagácii MAS Zlatá cesta konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

16. Administrácia výzvy:

- Informačný seminár 07.3.2011 v obci Prenčov
- Príjem žiadostí: **16.5. 2011 do 17.6. 2011** v kancelárii MAS Zlatá cesta
- Formálna kontrola žiadostí a výzva na doplnenie v prípade nekompletnosti žiadostí: do 30.6. 2011
- Hodnotenie a výber žiadostí výberovou komisiou MAS Zlatá cesta: od 1.07. do 22.07. 2011
- Schvaľovanie výberu žiadostí Riadiacim orgánom MAS Zlatá cesta a odoslanie protokolu o výbere na PPA: do 01.08. 2011.
- Administratívna kontrola žiadostí na PPA: do 40 pracovných dní od prijatia protokolu o výbere ŽoNFP.

V Prenčove dňa 1.3. 2011

Mgr. Alena Ciglanová
Predsedníčka združenia

Miestna akčná skupina Zlatá cesta, 969 73 Prenčov 300
t.č. 045/6726244, www.maszlatacesta.sk
IČO: 45022909, DIČ 2022695785

