

Miestna akčná skupina Zlatá cesta, 969 73 Prenčov 300

t.č. 045/6726243, www.zlatacesta.sk

IČO: 45022909, DIČ 2022695785



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Výzva č. 5/2011/PRV/MASZC/44

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená Miestnou akčnou skupinou Zlatá cesta v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje

VÝZVU

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia OZ Zlatá cesta (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

OPATRENIE 3.4.1 ZÁKLADNÉ SLUŽBY PRE VIDIECKE OBYVATEĽSTVO

V termíne : **od 15.6.2011 do 20.9. 2011**

Príjem ŽoNFP v kancelárii MAS Zlatá cesta v termíne: **od 20.8. 2011 do 20.9. 2011**

Adresa: Miestna akčná skupina Zlatá cesta 969 73 Prenčov 300

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu

Oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu sú obce bez štatútu mesta nezaradené do pólov rastu, obce ktoré sú pólmi rastu, ak sú súčasťou projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20.000.

Obce z územia MAS Zlatá cesta sú:

Banská Štiavnica, Baďan, Beluj, Sv. Anton, Štiavnické Bane, Dudince, H. Moravce, H. Nemce, Sebechleby, Banský Studenec, Dekýš, Ilija, Kozelník, Močiar, Podhorie, Počúvadlo, Prenčov, Vysoká, Devičie, Domaníky, Drážovce, H. Tesáre, Kráľovce-Krnišov, Ladzany, Lišov, Medovarce, Rykynčice, Sudince, Súdovce, Terany, Žibrito2.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

Min. výška oprávnených výdavkov pre predkladaný projekt: 15.000,- EUR

Max. výška oprávnených výdavkov pre predkladaný projekt: 30.000,- EUR

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

– 100 % (80 % EÚ, 20 % SR) v celi Konvergencia

3. Rozpočet pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v rámci vyhlásenej výzvy

V súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia OZ Zlatá cesta je pre opatrenie 3.4.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v rámci vyhlásenej výzvy rozpočet: **388.022,13 EUR**

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

Spôsob financovania: plné financovanie

Typ investície: nezisková

4. Oprávnené činnosti

Typ podporených aktivít

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, činnosti na zabezpečenie chýbajúceho občianskeho vybavenia súvisiace s podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu zamerané na zlepšovanie vzhľadu obcí.

Podporované činnosti sú:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk)
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia tržníc (vrátane krytých)
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia aut. zastávok

5. Odôvodnenie

V regióne Zlatá cesta sa nachádza veľa malých obcí, ktorým obecné rozpočty nedovoľujú vyčleňovať dostatočné finančné zdroje na realizáciu aktivít súvisiacich so zlepšením voľnočasovo športovej vybavenosti, drobnej architektúry – ako napr. tržničiek, autobusových zastávok a teda celkovým zlepšením vybavenosti a vzhľadu obcí. Finančné prostriedky v danom opatrení napomôžu naplneniu vyššie uvedených problémov.

6. Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní

4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania
5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov
6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)

Oprávnené výdavky podmienené schválením zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v EK

Výška výdavkov uvedených v bode 3,4 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, t.zn. pred 19.5. 2010 (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);
2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
3. nákup použitého majetku;
4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
7. daň z pridanej hodnoty;
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
11. nájomné poplatky;
12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
13. poradenské a konzultačné služby;
14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie,
15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov
16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.

Neoprávnené projekty.

1. projekty zamerané na vytváranie zisku
2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku

7. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu sú obce v pôsobnosti miestnej akčnej skupiny Zlatá cesta podporovanej v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Územná pôsobnosť MAS Zlatá cesta:

Banská Štiavnica, Baďan, Beluj, Sv. Anton, Štiavnické Bane, Dudince, H. Moravce, H. Nemce, Sebechleby, Banský Studenec, Dekýš, Ilija, Kozelník, Močiar, Podhorie, Počúvadlo, Prenčov, Vysoká, Devičie, Domaníky, Drážovce, H. Tesáre, Kráľovce-Krnišov, Ladzany, Lišov, Medovarce, Rykynčice, Sudince, Súdoľ, Terany, Žibritov

8. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Minimálna doba realizácie projektu : 1 rok

Maximálna doba realizácie projektu: 2 roky

9. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.4.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.

3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP.

5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy.

V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov)

musí konečný prijímateľ –predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu).

V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti .

11. Projekt musí mať neziskový charakter.

12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.

13. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s oprávnenými činnosťami, ktoré sú zadané vo výzve pre dané opatrenie.

14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre dané opatrenie
- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenie v danej výzve spĺňať všetky kritéria spôsobilosti, ktoré sú zadané vo výzve pre dané opatrenie dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenie

15. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS Zlatá cesta. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
17. Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.
18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa konvergencia a samostatne pre ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Kritéria spôsobilosti zadané MAS Zlatá cesta:

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol realizovaný v rámci Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Zlatá cesta a to v súlade s podmienkami stanovenými v „Usmernení o propagácii partnerstva konečným prijímateľom –predkladateľom projektu“.

10. Bodovacie kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

Bodovacie kritériá		
P. č.	Kritérium	Body
1	Vidieckosť	- projekt je umiestnený v obci s hustotou obyvateľstva na km ² do 50 – 5 bodov - 50-100 – 3 body - 100-150 – 1 bod
2	nezamestnanosť	- ak sa projekt realizuje v obci, kde je vyššia nezamestnanosť ako v rámci okresu – 5 bodov - ak sa projekt realizuje v obci s nižšou nezamestnanosťou ako je v rámci okresu – 2 body
3	kompletnosť a včasnosť predloženie ŽoNFP, požadovanej dokumentácie, vrátane verejného obstarávania, kvalita projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa budú prvky projektu realizovať (prvky drobnej architektúry	0 – 10
4	rozpočet projektu – reálnosť, uskutočniteľnosť, výška rozpočtu neprekročí 300 EUR/obyv.	0 – 15
5	súlad projektu s Integrovanou stratégiou rozvoja územia, PHSR obce, VÚC)	0 – 5
6	kvalita projektu a súlad s prioritnými indikátormi – komplexnosť, prístup k internetu, rekonštrukcia, modernizácia, dostavba;, znižovanie energetickej náročnosti; prístup verejnosti k výstupom projektu	0 – 15
7	projekt rieši odstránenie havarijného stavu alebo živelnej pohromy	0 – 5
8	pri realizácii sa použije materiál z domácich zdrojov	0 – 5
9	prínos z hľadiska ochrany ŽP a starostlivosti o krajinu, s ohľadom na trvaloudržateľný rozvoj	0 – 5
10	zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov, marginalizovaných skupín obyvateľstva	0 - 20
11	do realizácie sú zapojení miestni občania v rámci verejnoprospešných prác, aktivita prispieva k zvýšeniu účasti občanov na správe vecí verejných	0 – 10
	SPOLU	100 bodov

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV

Pri rovnakom počte bodov rozhoduje:

- väčší územný dopad
- havarijný stav
- väčší dopad na životné prostredie

V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu výberovej komisie, v takom prípade má predseda dva hlasy. Do zápisnice z rokovania sa uvedie pomer

hlasov pri každom hlasovaní aj s prípadnými pripomienkami členov výberovej komisie.

11. Povinné prílohy

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)).
2. Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť F)
3. Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 9. tejto výzvy.

12. Nepovinné prílohy:

1. väzby projektu na PHSR obce, mikroregiónu, VÚC
2. linky na www stránky obce, na strategické dokumenty
3. potvrdenie o havarijnom stave – ak to vyžaduje povaha projektu
4. projektová dokumentácia - ak bola spracovaná skôr

13. Monitorovacie indikátory

MAS Zlatá cesta si pre monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľov integrovanej stratégie zadefinovala nasledovné monitorovacie indikátory.

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo	- počet detských a športových ihrísk	0	15	<i>správy, kontrola in situ, ročne</i>
	- počet tržničiek	0	10	<i>správy, kontrola in situ, ročne</i>
	- počet autobusových zastávok	0	6	<i>správy, kontrola in situ, ročne</i>
	- počet podporených obcí	0	31	<i>Správy o projektoch</i>
	- rast používania internetu na vidieku	30%	70%	

14. Ďalšie podmienky:

Miesto predkladania ŽoNFP (projektov) :

- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) spolu s povinnými prílohami na MAS Zlatá cesta **osobne**.
- MAS Zlatá cesta prijíma ŽoNFP (projekty) v kancelárii MAS Zlatá cesta na adrese: Obecný úrad, 969 73 Prenčov 300 v pracovných dňoch od 7:00 – 12:00 a 12:30 – 15:30 v termíne uvedenom vo výzve pre príslušné opatrenie.

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4.
- Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti.
- Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- Tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
- ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2x v tlačenej verzii (1 originál a 1 kópia) a 2x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá 2 x tlačenej verzii (1 originál a 1 kópia). Projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá 2 x v tlačenej verzii (1 originál alebo úradne overená fotokópia a 1 kópia). ŽoNFP s prílohami budú zviazané v šnurovacích spisových doskách P A4 označené ako originál a kópia s názvom projektu a číslom opatrenia.
- MAS Zlatá cesta prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 9. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení a v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatkoch.

- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku :

- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý čerpal podporu z opatrení osi 3 z PRV pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny môže predložiť ŽoNFP (projekt) na obdobné činnosti osi 3, ak sú zahrnuté v stratégií príslušnej MAS.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER verzia č. 1.9 platná od 6.6. 2011, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI. vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 11. Monitoring poskytovať MAS v rámci plánu monitoringu údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísaním Zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jeho osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI: v nasledovnom rozsahu: - názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, sídlo, miesto realizácie projektu, názov projektu, výška verejných zdrojov, za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný po schválení ŽoP na PPA predložiť na MAS kópiu Vyhlásenia o overení potvrdzujúcu výšku prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu, ktoré budú poukázané na účet konečného prijímateľa - predkladateľa projektu, po jeho obdržaní z PPA.

Miestna akčná skupina Zlatá cesta, 969 73 Prenčov 300

t.č. 045/6726243, www.zlatacesta.sk

IČO: 45022909, DIČ 2022695785

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať :

V kancelárii MAS Zlatá cesta : tel: 045/ 6726243

- Janka Bačíková, manažérka MAS OZ Zlatá cesta, mobil 0911 132 741

Internetová stránka MAS Zlatá cesta : www.zlatacesta.sk

15. Prílohy k výzve č 5/2011/PRV/MASZC/44 opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zverejnené na internetovej stránke MAS Zlatá cesta - www.zlatacesta.sk

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo
- Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, verzia 1.9 platná od 6.6. 2011 vrátane príloh k Usmerneniu a dodatkov
- Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Zlatá cesta a dodatky.
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

16. Administrácia výzvy:

- Informačný seminár do 15.7. 2011
- Príjem žiadostí: od 20.8. 2011 do 20.9. 2011 v kancelárii MAS Zlatá cesta
- Formálna kontrola žiadostí: do 30.9. 2011.
- Od 21.9. 2011 do 30.9. 2011 výzva na doplnenie v prípade nekompletnosti žiadostí
- Hodnotenie a výber žiadostí výberovou komisiou MAS Zlatá cesta: od 1.10. 2011 do 23.10. 2011
- Schvaľovanie výberu žiadostí Riadiacim orgánom MAS Zlatá cesta a odoslanie protokolu o výbere na PPA: do 31.10. 2011.
- Administratívna kontrola žiadostí na PPA: do 40 pracovných dní od prijatia protokolu o výbere ŽoNFP.

V Prenčove dňa 15.6. 2011

Mgr. Alena Ciglanová
Predsedníčka združenia