

Miestna akčná skupina Zlatá cesta, 969 73 Prenčov 300, t.č. 045/6726243,  
[www.zlatacesta.sk](http://www.zlatacesta.sk)

## Dodatok č. 4

### k Integrovannej stratégii rozvoja územia

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:

**Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Zlatá cesta**

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

**Miestna akčná skupina Zlatá cesta**

Adresa:

**969 73 Prenčov 300**

Štatutárny zástupca

**Meno priezvisko: Mgr. Alena Ciglanová**

Meno, priezvisko, titul	<b>Mgr. Alena Ciglanová</b>
Miesto	<b>Prenčov</b>
Dátum	<b>25.5.2011</b>
Podpis	Pečiatka



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS a príloh zverejneného dňa 05.04.2011, najvyšší orgán Miestnej akčnej skupiny Zlatá cesta – Valné zhromaždenie schválilo dňa 25.5.2011 v Dudinciach aktualizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS Zlatá cesta Dodatkom č. 4 k Integrovannej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER, verzia 1.8, platná od dňa 05.04.2011, a to v nasledovných častiach:

**Príloha č. 4 OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR  
2007-2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

**Opatrenie 4.2.1 Vykonávanie projektov spolupráce**

**Príloha č. 5 Finančný plán Implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-  
2013, bod b) Finančný plán opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce**

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Zvýšenou podporou vidieckeho turizmu, drobného podnikania a reštrukturalizácie poľnohospodárstva zabezpečiť trvaloudržateľný rozvoj regiónu Zlatá cesta a spokojný život jeho obyvateľov s kladným vzťahom k svojmu regiónu s dôrazom na rozumné využívanie jedinečného prírodného a kultúrno – historického potenciálu</i>
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	<b>1.1 Postavenie územia MAS v rámci Banskobystrického kraja</b>
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	<i>využiť vysokú koncentráciu jedinečných prírodných a kultúrnych atraktivít a za efektívnej spolupráce samospráv, podnikateľských subjektov a mimovládnych organizácií vytvoriť celoročnú kvalitnú a širokú ponuku konkurencieschopných služieb pri rozvíjaní vidieckeho cestovného ruchu</i>
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013</b>	<b>421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE</b>
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</li> <li>• ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</li> <li>• budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;</li> <li>• prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.</li> </ul>

<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>	<p><u>V prípade spolupráce medzi územiaми – národná spolupráca:</u></p> <p>MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v súlade s Usmernením, bod 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bod 6.2.2. Projektový partner.</p> <p><u>V prípade nadnárodnej spolupráce:</u></p> <p>Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia s právnou formou občianskeho združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín a v súlade s Usmernením, bod 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bod 6.2.2. Projektový partner.</p>		
	<b>Typ a počet projektov spolupráce</b>	Projekt národnej spolupráce	počet: 2
	Projekt nadnárodnej spolupráce	počet: 2	
<b>A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>			
<b>Názov projektu spolupráce</b>	1.		
	2.		
<b>Popis projektu spolupráce</b>	1.	Budovanie kapacít	
	2.	Spoločný marketing	
<b>Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce</b>	1.	1partner	
	2.	1partner	
<b>Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce</b>	1.	2011	
	2.	2012	
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Projekt</b>	<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	<b>Ostatné verejné zdroje</b>
		<b>VÚC</b>	<b>Iné verejné zdroje</b>
<b>a) Príprava projektov spolupráce</b>	1.	0,- EUR	
	2.	0,- EUR	
<b>b) Realizácia projektov spolupráce</b>	1.	40.000,- EUR	
	2.	40.000,- EUR	
<b>Oprávnené výdavky</b>	Príprava projektov spolupráce	0,- EUR	

	Realizácia projektov spolupráce	80.000,- EUR		
Neoprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce			
	Realizácia projektov spolupráce			
<b>B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>				
Názov projektu spolupráce	1.			
	2.			
Popis projektu spolupráce	1.	Výmena skúseností		
	2.	Ochrana kultúrneho a spoločného bohatstva		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1 partner		
	2.	1 partner		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2011		
	2.	2012		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	1.000,- EUR		
	2.	1.000,- EUR		
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	39.000,- EUR		
	2.	39.000,- EUR		
Oprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	2.000,- EUR		
	Realizácia projektov spolupráce	78.000,- EUR		
Neoprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce			
	Realizácia projektov spolupráce			
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA</b>				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	2.000,- EUR		
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	158.000,- EUR		
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	<b>A1+B1</b>	<b>160.000,- EUR</b>		
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov	-počet podporených projektov spolupráce	0	4	Výročné správy o realizácii projektov
	-počet spolupracujúcich MAS	0	2	Zmluvy o spolupráci
	-hrubý počet vytvorených prac. Miest	0	4	Udržateľnosť pracovných miest po skončení projektu

### Časť B. Chod miestnej akčnej skupiny

#### Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia

Uveďte, strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia, pod ktorý príslušné opatrenie spadá.

#### Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia

Uveďte, prioritu Integrovanej stratégie rozvoja územia.

#### Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia

Uveďte, špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia, prostredníctvom ktorého sa napĺňa strategický cieľ opatrenia.

#### Názov opatrenia PRV

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

#### Podporované činnosti

Uveďte, podporované činnosti v rámci príslušného opatrenia s cieľmi a činnosťami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole č. 7 Opatrenie Chod miestnej akčnej skupiny.

#### Definícia konečných prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

#### VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

##### Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV

Uveďte, požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) v EUR v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a to pre prevádzku a administratívnu činnosť a budovanie zručností a schopností MAS.

##### Ostatné verejné zdroje

V prípade, ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) bude pre príslušné opatrenie alokovať aj iné finančné zdroje, uveďte ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: spolufinancovanie obcí verejno-súkromného partnerstva (MAS), granty, programy a pod.) v EUR. V oboch prípadoch je potrebné doložiť zmluvu alebo záväzné vyhlásenie s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

## **Celkový rozpočet opatrenia**

Uved'te, celkový rozpočet pre príslušné opatrenie v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole č. 7 Opatrenie Chod miestnej akčnej skupiny.

## **OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV**

### **Maximálna výška oprávnených výdavkov**

Uved'te, maximálnu výšku finančných prostriedkov v rámci prevádzky a administratívnej činnosti a budovania zručností a schopností MAS v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

### **Oprávnené výdavky**

Uved'te, oprávnené výdavky v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

### **Neoprávnené výdavky**

Uved'te, neoprávnené výdavky v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

## **MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA**

Uved'te, dodatočné monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 11. Monitoring a v záväznej osnove v bode 4.4 monitorovací a hodnotiaci rámec.

## **Časť B. Vykonávanie projektov spolupráce**

### **Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia**

Uved'te, strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, pod ktorý príslušné opatrenie spadá.

### **Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia**

Uved'te, prioritu Integrovannej stratégie rozvoja územia.

### **Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia**

Uved'te, špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, prostredníctvom ktorého sa naplňa strategický cieľ opatrenia.

### **Názov opatrenia**

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

### **Definícia konečných prijímateľa (oprávneného žiadateľa)**

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

### **Typ a počet projektov spolupráce**

Uved'te, typy a počet projektov spolupráce, ktoré budete realizovať v rámci príslušného opatrenia.

## **PROJEKT NÁRODNEJ A NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE**

### ***6.1 Definícia spolupráce a partnerstva***

Projekt národnej spolupráce alebo nadnárodnej spolupráce (ďalej aj ako "projekt národnej spolupráce" alebo „projekt nadnárodnej spolupráce“ a/alebo „projekt spolupráce“) nespočíva iba v spoločnej výmene informácií, know-how, ale musí obsahovať aj návrh, realizáciu a zhodnotenie spoločného projektu, pokiaľ je to možné jednotnou štruktúrou. Spolupráca musí preukazovať skutočný prínos pre územia, ktorých sa týka. Projekt spolupráce je realizovaný spoločne za účasti všetkých partnerov projektu spolupráce a to na základe zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci. Spoločný projekt musí byť prínosom pre všetkých partnerov a nemôže byť len jednostranný a musí zahŕňať jeho realizáciu pokiaľ možno podporovanou spoločnou štruktúrou.

Úlohy a výdavky v rámci projektu spolupráce sa delia medzi partnerov projektu spolupráce tak, že každý partner projektu spolupráce sa musí zúčastňovať na činnostiach projektu. Každý partner nesie zodpovednosť za svoje vlastné záväzky voči

ostatným partnerom projektu spolupráce a to na základe zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci.

**Činnosti v rámci realizácie projektov spolupráce sa môžu medzi jednotlivými členskými štátmi líšiť.**

**Projektom spolupráce sa rozumie konkrétna spoločná činnosť partnerov projektu spolupráce s jasne definovaným prínosom pre danú oblasť realizovaná spoločne partnermi projektu spolupráce. Projekt spolupráce pozostáva z niekoľkých činností, ktoré sú vykonávané každým partnerom projektu spolupráce. Každá činnosť partnera projektu spolupráce je súčasťou projektu spolupráce a je uvedená v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a v zmluve. Za implementáciu každej činnosti je zodpovedný niektorý z partnerov projektu spolupráce.**

- a) Projekt národnej spolupráce** – spolupráca medzi územiaми v rámci Slovenskej republiky, ktorá je realizovaná prostredníctvom najmenej jednej MAS, ktorá bola RO schválená na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 t.j. MAS, ktorej bol rozhodnutím PPA udelený štatút MAS (ďalej len „MAS schválená na implementáciu stratégie“). Národná spolupráca je otvorená aj pre iné partnerstvá definované v Usmernení, bode 6.2.2 Projektový partner.
- b) Projekt nadnárodnej spolupráce** – spolupráca, ktorú na úrovni EÚ realizujú najmenej dve MAS pôsobiace v dvoch členských štátoch EÚ, z ktorých aspoň jedna je schválená na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 Leader PRV na programové obdobie 2007 – 2013. Nadnárodná spolupráca s partnerstvami mimo EÚ zahŕňa najmenej jednu MAS pôsobiacu v členských štátoch EÚ, ktorá je schválená na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 Leader PRV na programové obdobie 2007 – 2013. Nadnárodná spolupráca je otvorená aj pre iné partnerstvá definované v Usmernení, bode 6.2.2 Projektový partner.

**Územie, na ktorom sa projekt spolupráce realizuje v rámci národnej a nadnárodnej spolupráce znamená územie príslušnej MAS alebo projektového partnera definované v stratégii, alebo v inom rozvojovom dokumente.**

Charakteristiky partnerstva:

- vzájomná výhodnosť spolupráce;
- jasné záujmy a potreby územia formulované predovšetkým v konkrétnych projektoch spolupráce či v stratégii alebo v inom rozvojovom dokumente;
- pružnosť, iniciatíva a efektívnosť partnerstva jednotlivých subjektov;
- plné akceptovanie obsahu a foriem spolupráce medzi všetkými partnermi;
- potrebnosť a vyváženosť partnerov;
- pridaná hodnota spolupráce a synergické efekty (generovanie pozitívnych dopadov na rozvoj území, ktoré prinášajú väčší úžitok ako aktivity, ktoré by boli dosiahnuté bez spolupráce a partnerstva).

Projekt spolupráce, ktorý bol súčasťou predkladanej stratégie sa bude realizovať až na základe **Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (ďalej len „Výzva na opatrenie 4.2“ )**.

Počas implementácie stratégie sa môže vytvoriť potreba spolupráce, vtedy má možnosť MAS, ktorá bola schválená na implmentáciu stratégie predložiť projekt spolupráce aj keď nebol definovaný v stratégii za podmienky, že projekt bude predložený na základe Výzvy na opatrenie 4.2.

**MAS schválenej na implementáciu stratégie v SR môžu byť schválené v rámci podpory z PRV SR maximálne 2 projekty národnej alebo nadnárodnej spolupráce počas 1 roka (kalendárny rok) a maximálne 4 projekty spolupráce v celom programovom období 2007 – 2013.<sup>1</sup>**

#### **6.2 Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)**

Konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v podmienkach SR je:

- 1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a**
- 2. Projektový partner**

(ďalej spolu aj ako „partneri projektu spolupráce“)

Partneri projektu spolupráce sa môžu podieľať na projektoch spolupráce buď ako **koordinačná miestna akčná skupina alebo koordinátor MAS Slovensko**, resp. ako **projektový partner**.

Iba partneri zapojení do realizácie projektu spolupráce môžu požadovať úhradu výdavkov, ktoré im vzniknú počas realizácie projektu v rámci schváleného NFP uvedeného v zmluve o poskytnutí NFP a to v súlade s bodom 6.6 Kritériá pre uznateľnosť výdavkov. Všetci partneri projektu spolupráce sú si rovní, majú rovnaké práva, pokiaľ nie je zmluvou o národnej spolupráci, resp. zmluvou o nadnárodnej spolupráci stanovené inak.

##### **6.2.1 Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko**

<sup>1</sup> V prípade, ak je MAS schválená na implementáciu stratégie v SR koordinačnou MAS alebo koordinátorom MAS Slovensko, resp. partnerom projektu každá účasť v projekte spolupráce sa počíta ako 1 projekt spolupráce.



**Koordináčna miestna akčná skupina** (ďalej len „koordináčna MAS“) koordinuje projekt spolupráce v plnom rozsahu, uzaivára s PPA a s ďalšími partnermi projektu zo SR zmluvu o poskytnutí NFP, zodpovedá za riadenie, implementáciu projektu spolupráce a riadi činnosti medzi partnermi projektu, je komunikačným kanálom s vnútroštátnymi a EÚ orgánmi pre podávanie informácií týkajúcich sa realizácie projektu spolupráce.

V prípade projektu **nadnárodnej spolupráce**, ak koordináčna MAS pochádza z iného členského štátu EÚ a projekt nadnárodnej spolupráce má:

- **buď len jedného projektového partnera zo SR alebo,**
  - viac ako jedného projektového partnera zo SR
- vytvorí sa funkcia „**koordinátor MAS Slovensko**“, ktorý **zastupuje projektových partnerov zo SR a plní funkciu koordináčnej MAS voči RO a PPA v SR.**

V prípade projektu nadnárodnej spolupráce, ak funkciu koordináčnej MAS bude plniť MAS zo SR, koordinátor MAS Slovensko sa nevytvorí. Na slovenskej strane v tomto prípade bude pre jeden projekt nadnárodnej spolupráce existovať iba jedna zmluva o poskytnutí NFP, ktorú podpíše PPA so všetkými partnermi projektu spolupráce, ktorí budú žiadať finančné prostriedky z PRV SR.

**S partnerom projektu spolupráce, ktorý realizuje projekt spolupráce len z vlastných zdrojov a neuplatňuje si preplatenie výdavkov z PRV SR sa zmluva o NFP neuzatvára.**

*Každý projekt spolupráce musí byť implementovaný pod dohľadom a koordináciou koordináčnej MAS, ktorá sa určí dohodou medzi partnermi projektu spolupráce deklarovanej v zmluve o národnej spolupráci, resp. v zmluve o nadnárodnej spolupráci. Princíp koordináčnej MAS musí byť dodržaný počas celého procesu realizácie projektu spolupráce (pôvodne stanovená koordináčna MAS nemôže byť v rámci projektu nahradená inou koordináčnou MAS). Za každý projekt národnej alebo nadnárodnej spolupráce bude zvolená len jedna koordináčna MAS, ktorá reprezentuje projekt spolupráce (a teda všetkých partnerov projektu) vo vzťahu k EÚ a/alebo k vnútroštátnym a regionálnym orgánom.*

Funkciu koordináčnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko môže vykonávať:

**1. v rámci národnej spolupráce**

- a) MAS schválená na implementáciu stratégie.

**2. v rámci nadnárodnej spolupráce**

- a) MAS schválená na implementáciu stratégie (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR);
- b) MAS, ktorá je schválená na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 Leader PRV na programové obdobie 2007 – 2013 (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS z EÚ).

**6.2.1.1 Povinnosti a úlohy koordináčnej MAS alebo koordinátora MAS Slovensko**

**1. Koordináčna MAS (v prípade, ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) v rámci koordinácie projektu spolupráce vykonáva nasledovné činnosti:**

- a) dohliada na plnenie povinností jednotlivých projektových partnerov zo SR voči orgánom EÚ, pričom jej jednotliví projektoví partneri predkladajú relevantné dokumenty a údaje na kompletizáciu;
- b) podpisuje a predkladá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 za všetkých projektových partnerov v prípade národnej spolupráce, a v prípade nadnárodnej spolupráce za ~~slovenských~~ projektových partnerov SR;
- c) podpisuje spolu s projektovými partnermi zo SR s výnimkou projektového partnera, ktorý realizuje projekt spolupráce len z vlastných zdrojov a neuplatňuje si preplatenie výdavkov z PRV SR zmluvu o poskytnutí NFP;
- d) riadi a koordinuje realizáciu projektu spolupráce a úloh, za ktoré je zodpovedný každý projektový partner, za účelom zabezpečenia správnej implementácie spoločného projektu;
- e) zodpovednosť za splnenie cieľa projektu spolupráce a za realizáciu všetkých činností projektovými partnermi, ktoré sú definované v zmluve o spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- f) zodpovednosť za zabezpečenie celkovej realizácie projektu spolupráce, pričom každý projektový partner nesie zodpovednosť za správnosť svojich vykonaných činností;
- g) zodpovednosť za rozdelenie individuálnych úloh medzi jednotlivými projektovými partnermi a to na základe zmluvy o spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci;
- h) zodpovednosť za zber informácií o projekte spolupráce, monitorovanie a podávanie správ o stave celého projektu;
- i) kontrola plnenia záväzkov, ktoré prijal každý projektový partner projektu spolupráce v súvislosti so správnou implementáciou spoločného projektu;
- j) potvrdzuje, že všetky výdavky, ktoré vzniknú v rámci realizácie projektu nadnárodnej spolupráce ~~a boli vynaložené~~ partnermi projektu spolupráce zo SR boli vynaložené v súlade so zmluvou o nadnárodnej spolupráci,
- k) kontrola dodržiavania záväzkov, ktoré prijal každý projektový partner v súlade so zmluvou o spolupráci, resp. zmluvou o nadnárodnej spolupráci;
- l) informuje a predkladá príslušným orgánom v členskom štáte (v SR na PPA) žiadosť o vykonanie zmien v projekte spolupráce.

**2. Koordináčna MAS (v prípade, ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) vykonáva v rámci projektu spolupráce aj nasledovné činnosti:**

- a) zodpovedá za vedenie účtovníctva svojej časti v rámci projektu spolupráce a to v súlade s vnútroštátnymi predpismi o účtovníctve;
- b) predkladá na PPA kompletnú ŽoP (refundácia) za výdavky, ktoré si uplatnil na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce a postupuje podľa systému finančného riadenia EPFRV;

- c) zodpovedá za zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce, ku ktorým sa zaviazala v zmluve o spolupráci, resp. v zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- d) zodpovedá za prípadné vzniknuté nezrovnalosti vo výdavkoch, ktoré si uplatnila na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce, ku ktorým sa zaviazala v zmluve o národnej spolupráci, resp. v zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- e) predkladá na žiadosť kontrolných orgánov dokumenty týkajúce sa projektu spolupráce za svoju časť realizácie projektu na kontrolu.

### 3. Koordinátor MAS Slovensko v rámci koordinácie projektu spolupráce vykonáva nasledovné činnosti:

- a) podpisuje a predkladá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 za všetkých slovenských projektových partnerov zo SR;
- b) podpisuje spolu s projektovými partnermi zo SR s výnimkou projektového partnera, ktorý realizuje projekt spolupráce len z vlastných zdrojov a neuplatňuje si preplatenie výdavkov z PRV SR zmluvu o poskytnutí NFP;
- c) riadi a koordinuje realizáciu slovenskej časti projektu spolupráce a úloh, za ktoré je zodpovedný každý slovenský projektový partner zo SR, za účelom zabezpečenia správnej implementácie spoločného projektu, ak to ustanovuje zmluva o nadnárodnej spolupráci;
- d) zodpovednosť za splnenie cieľa projektu spolupráce a za realizáciu všetkých činností projektovými partnermi zo SR, ktoré sú definované v zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- e) zodpovednosť za zabezpečenie celkovej realizácie slovenskej časti projektu spolupráce, pričom každý projektový partner zo SR nesie zodpovednosť za správnosť svojich vykonaných činností;
- f) zodpovednosť za zber informácií o slovenskej časti projektu spolupráce, monitorovanie a podávanie správ o stave slovenskej časti projektu spolupráce;
- g) kontrola plnenia záväzkov, ktoré prijal každý projektový partner zo SR v súvislosti so správnou implementáciou spoločného projektu;
- h) potvrdzuje, že všetky výdavky slovenskej časti projektu spolupráce, ktoré vzniknú v rámci realizácie projektu spolupráce boli vynaložené v súlade so zmluvou o nadnárodnej spolupráci;
- i) kontrola dodržiavania záväzkov jednotlivých partnerov slovenskej časti projektu spolupráce v súlade so zmluvou o nadnárodnej spolupráci;
- j) informuje a predkladá príslušným orgánom v členskom štáte (v SR na PPA) žiadosť o vykonanie zmien v projekte spolupráce.

### 4. Koordinátor MAS Slovensko vykonáva v rámci projektu spolupráce aj nasledovné činnosti:

- a) zodpovedá za vedenie účtovníctva svojej časti v rámci projektu spolupráce a to v súlade s vnútroštátnymi predpismi o účtovníctve;
- b) predkladá na PPA kompletnú ŽoP (refundácia) za výdavky, ktoré si uplatnil na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce a postupuje podľa systému finančného riadenia EPFRV;
- c) zodpovedá za zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce, ku ktorým sa zaviazal v zmluve nadnárodnej spolupráci;
- d) zodpovedá za prípadné vzniknuté nezrovnalosti vo výdavkoch, ktoré si uplatnil na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce, ku ktorým sa zaviazal v zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- e) predkladá na žiadosť kontrolných orgánov dokumenty týkajúce sa projektu spolupráce za svoju časť realizácie projektu na kontrolu.

#### 6.2.2 Projektový partner

**Projektový partner** je označenie pre partnera projektu spolupráce (okrem koordinátora MAS a koordinátora MAS Slovensko), ktorý vykonáva činnosti v rámci realizácie svojej časti projektu spolupráce.

Funkciu projektového partnera môže vykonávať:

#### 1. národná spolupráca:

- a) MAS schválená na implementáciu stratégie a/alebo;
- b) verejno-súkromné partnerstvo v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

#### 2. nadnárodná spolupráca:

- a) MAS schválená na implementáciu stratégie v SR a/alebo MAS na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 v rámci členských krajín EÚ t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 Leader PRV na programové obdobie 2007 – 2013 a/alebo;
- b) MAS v rámci členských krajín EÚ, ktorá pracuje na princípoch Leader a spĺňa podmienky uvedené v čl. 62, nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV a/alebo;
- c) partnerstvá, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín, ktoré musia byť organizované na základe týchto črt:
  - prítomnosť miestnej skupiny na geografickom území, ktorá je aktívna v rozvoji vidieka so schopnosťou vypracovať stratégiu rozvoja pre toto územie;
  - organizácia miestnej skupiny sa zakladá na partnerstve miestnych subjektov a vidiecke územie je organizované v súlade so zásadami Leader.

### 6.2.2.1 Povinnosti a úlohy projektového partnera

#### 1. Projektový partner vykonáva v rámci projektu spolupráce aj nasledovné činnosti:

- a) spolupráca pod vedením koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko na príprave a realizácii svojej časti projektu spolupráce ~~a jej realizácie~~;
- b) podpisuje zmluvu o poskytnutí NFP výnimkou projektového partnera, ktorý realizuje projekt spolupráce len z vlastných zdrojov a neuplatňuje si preplatenie výdavkov z PRV SR;
- c) projektový partner zo SR predkladá na PPA kompletnú ŽoP (refundácia) za výdavky, ktoré si uplatnil na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce a postupuje podľa systému finančného riadenia EPFRV;
- d) zodpovedá za realizáciu činností, ku ktorým sa zaviazal v zmluve o národnej spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- e) zodpovedá za prípadné vzniknuté nezrovnalosti vo výdavkoch, ktoré si uplatnil na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce, ku ktorým sa zaviazal v zmluve o národnej spolupráci, resp. v zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- f) predkladá na žiadosť kontrolných orgánov dokumenty týkajúce sa projektu spolupráce za svoju časť realizácie projektu na kontrolu;
- g) podriaďuje sa rozhodnutiam koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko a to v rámci jej právomocí stanovených v zmluve o národnej spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- h) dodržiava povinnosti, ku ktorým sa zaviazal v zmluve o národnej spolupráci, resp. v zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- i) zodpovedá za vedenie účtovníctva svojej časti v rámci projektu spolupráce a to v súlade s vnútroštátnymi predpismi o účtovníctve.

#### 6.3 Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

1. Partneri projektu spolupráce musia dodržiavať podmienky ku ktorým sa zaviazali v zmluve o národnej spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci.
2. Partneri projektu spolupráce zo SR musia predložiť minimálne jeden projekt spolupráce, v prípade, ak projekt spolupráce bol definovaný v stratégií. V prípade, ak nebude zo strany partnerov projektu spolupráce zo SR predložený žiadny projekt spolupráce a to už z akéhokoľvek dôvodu, ktorý bol definovaný v stratégií musí byť predložené na PPA odôvodnenie o neuskutočnení ~~nerealizácie~~ projektu spolupráce a to najneskôr do 30. decembra 2012.
3. V rámci národnej alebo nadnárodnej spolupráce sa v SR predkladá jedna ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktorú predkladá na PPA koordinačná MAS (v prípade, ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko (v prípade ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu EÚ) za všetkých projektových partnerov zo SR. Zmluvu o NFP podpisujú všetci partneri projektu spolupráce zo SR s výnimkou projektového partnera, ktorý realizuje projekt spolupráce len z vlastných zdrojov a neuplatňuje si preplatenie výdavkov z PRV SR, pričom samostatne predkladajú kompletnú ŽoP (refundácia) za výdavky, ktoré si uplatnili na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce.
4. V rámci nadnárodnej spolupráce sa partneri projektu spolupráce riadia podľa príslušných vnútroštátnych predpisov a záväznými pravidlami PRV príslušného členského štátu EÚ.
5. Projekt spolupráce musí mať realizovaný výstup u každého partnera projektu, pričom výstup projektu musí byť prístupný verejnosti.
6. Projekty spolupráce musia byť v SR predložené na základe Výzvy na opatrenie 4.2 najneskôr do 30. decembra 2012.
7. Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce sú oprávnené od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny do uzatvorenia zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci a to do výšky 10%, maximálne však 4 000 EUR z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu spolupráce.
8. Výdavky na realizáciu projektu spolupráce sú oprávnené od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny, nie však skôr ako po uzatvorení zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci.
9. Partneri projektu spolupráce zo SR musia užívať predmet projektu v rámci implementácie činnosti opatrení osi 3 najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 .
10. Partneri projektu spolupráce zo SR zabezpečujú financovanie činností v rámci projektu spolupráce najskôr z vlastných zdrojov, ktoré sú im následne na základe predloženia ŽoP refundované a vyplatené priamo na ich účet a to v súlade s podmienkami Usmernenia, bodom 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov a bodom 9.1. Platby konečnému prijímateľovi v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.
11. Partneri projektu spolupráce zo SR nesmú predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o NFP.
12. Územie BSK, ktoré je súčasťou tzv. „zmiešanej MAS“ nie je oprávnené na podporu z opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce. Výdavky viažúce sa na územie mimo cieľa Konvergencie nie sú oprávnené.
13. V rámci nadnárodnej spolupráce každý partner projektu predkladá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vo svojej krajine na inštitúciu, s ktorou podpísal zmluvu o poskytnutí podpory v rámci osi 4 Leader PRV na programové obdobie 2007 - 2013 podľa pravidiel platných v danej krajine a zároveň vo svojej krajine žiada aj finančné prostriedky na činnosti, ktoré sú oprávnené v rámci PRV, osi 4 Leader príslušného členského štátu a ku ktorým sa zaviazal v zmluve o

nadnárodnej spolupráci (rovnaká podmienka platí aj v prípade, ak funkciu koordinačnej MAS vykonáva MAS zo SR, alebo v prípade koordinátora MAS Slovensko, ktorý v mene všetkých ~~slovenských~~ projektových partnerov ~~zo SR~~ predkladajú jednu ŽoNFP pre opatrenie 4.2).

14. Partnerstvá, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín uzatvárajú zmluvu o poskytnutí finančnej pomoci s inštitúciou, ktorá poskytuje finančnú pomoc na projekt nadnárodnej spolupráce. V prípade, ak partnerstvá, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín a realizujú projekt nadnárodnej spolupráce len z vlastných zdrojov, tak zmluvu o poskytnutí finančnej pomoci s nikým neuzatvárajú (rovnaká podmienka platí aj pre projektových partnerov v rámci členských štátov EÚ pokiaľ realizujú projekt nadnárodnej spolupráce len z vlastných zdrojov).
15. Projekty nadnárodnej spolupráce schválené PPA bude RO oznamovať na základe podkladu PPA (TNC formulár) špeciálnemu orgánu pre projekty spolupráce zriadeného Európskou komisiou - DG AGRIL.
16. Oprávnené výdavky, ktoré priamo súvisia s činnosťami v rámci nadnárodnej spolupráce, sú pre partnerov projektu spolupráce oprávnené podľa príslušných vnútroštátnych predpisov a záväzných pravidiel PRV členského štátu.
17. Partneri projektu spolupráce zo SR sú povinní pri výdavkoch definovaných v bode 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce ~~bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiace s prípravou projektu spolupráce a bod 2. Koordinačné výdavky a bod 6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce, bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiace s realizáciou projektu spolupráce a bod 2. Koordinačné výdavky~~ realizovať obstarávanie akýchkoľvek tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Kontrola postupu v súlade s Usmernením, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb sa vykonáva **pri každej ŽoP**, v prípade ak partneri projektu spolupráce zo SR uskutočnili v čase do podania ŽoP obstarávanie tovarov a služieb. Partneri projektu spolupráce zo SR predkladajú pri každej ŽoP dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a dokumentáciu uvedenú v zozname príloh k ŽoP.
18. ~~Dokumentácia súvisiace s verejným obstarávaním v zmysle zákona o verejnom obstarávaní podľa ustanovení kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v rámci výdavkov definovaných v bode 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce, bod 3. Výdavky súvisiace s implementáciou činností opatrení osi 3 sa predkladá ako povinná príloha k ŽoNFP pre opatrenie 4.2.~~ Partneri projektu spolupráce z členských štátov EÚ a z tretích krajín vykonávajú obstarávanie akýchkoľvek tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou príslušného štátu.
19. Partneri projektu spolupráce nesmú medzi sebou uzatvárať zmluvy o poskytovaní akýchkoľvek foriem subdodávok pre činnosti v rámci projektu spolupráce.
20. K ŽoNFP pre opatrenie 4.2 po jej prijatí na PPA nie je možné pridať ďalšieho projektového partnera.
21. Partneri projektu spolupráce sú povinní informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
22. Partneri projektu spolupráce zo SR podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP udeľujú súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním osobných údajov uvedených v zmluve o poskytnutí NFP v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI.:
  - v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) sídlo, miesto realizácie projektu, výška verejných zdrojov, sídlo;
  - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
23. V rámci prípravy projektu spolupráce nemôžu byť financované výdavky spojené so zasadnutiami, pracovnými stretnutiami, informačnými návštevami a pod. zameranými na prípravu projektu spolupráce a to po podpísaní zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci. Tieto výdavky budú tvoriť časť výdavkov z rozpočtu na realizáciu projektu spolupráce.
24. Čerpanie finančných prostriedkov na prípravu projektu spolupráce nie je povinné pre konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), ktorý predkladá ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ak takáto podpora nie je potrebná.
25. Pre každý projekt spolupráce je potrebné vymenovať koordinačnú MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko, ktoré nesú zodpovednosť za realizáciu projektu spolupráce vo vzťahu k príslušným riadiacim orgánom.
26. Medzi partnermi projektu spolupráce musí byť podpísaná zmluva o národnej spolupráci, resp. zmluva o nadnárodnej spolupráci v zmysle ustanovení Usmernenia, bod 6.8 Zmluva o spolupráci.
27. Ak dôjde k zániku zmluvy o poskytnutí o NFP, ktorú uzatvorili partneri projektu zo SR v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny musí dôjsť aj k ukončeniu zmluvy o poskytnutí NFP v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

28. Koordinačná MAS a koordinátor MAS Slovensko nesmú v rámci realizácie projektu spolupráce odstúpiť z projektu spolupráce a zároveň musia vykonávať funkciu koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko počas celej realizácie projektu spolupráce.
29. V prípade, ak v rámci nadnárodnej spolupráce odstúpi MAS schválená na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 v rámci členských krajín EÚ t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 Leader PRV na programové obdobie 2007 – 2013 z projektu spolupráce a v projekte nezostane žiadna MAS schválená na implementáciu stratégie v rámci členských krajín EÚ, bude projekt nadnárodnej spolupráce ukončený t. z. nebude podporená ani slovenská časť projektu.
30. V prípade, ak počas hodnotenia predloženej ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a počas realizácie projektu spolupráce bude zistené, že podmienky stanovené pre získanie NFP boli splnené len z časti, resp. bolo predložené nepravdivé čestné vyhlásenie, bude konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) vylúčený z možnosti čerpať finančné prostriedky z opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

#### 6.4 Realizácia projektov spolupráce

Spolupráca musí preukazovať skutočný prínos pre územia, ktorých sa týka a tým nadobudnúť pridanú hodnotu pre dané územie. Projekt spolupráce je realizovaný spoločne za účasti všetkých partnerov projektu spolupráce a to na základe zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci.

**Realizácia projektu spolupráce je fyzická realizácia schválenej ŽoNFP pre opatrenie 4.2 v rámci národnej, resp. nadnárodnej spolupráce.**

##### 6.4.1 Kritéria spôsobilosti pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

###### Kritéria spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Projektom spolupráce sa rozumie konkrétna spoločná činnosť, ktorá sa vykonáva na území partnerov projektu, s jasne definovaným prínosom pre dané územie, ktorá je realizovaná spoločne. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 zmluvou o spolupráci, resp. zmluvou o nadnárodnej spolupráci.
2. Pre partnerov projektu spolupráce zo SR sú oprávnené všetky projekty zamerané na realizáciu činností, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitola 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti a sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3, uvedených v Usmernení, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. MAS, ktorá predkladá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 Preukazuje sa pri ŽoNFP pre opatrenie 4.2. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
5. Objekty vystavané a zrekonštruované musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Projekt musí mať neziskový charakter. Prípadné vstupné musí pokrývať len náklady na prevádzku objektu.
8. Partneri projektu spolupráce zo SR nemajú záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Projektový partner zo SR preukazuje v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 formou čestného vyhlásenia (pozri Usmernenie, Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie partnera projektu). Koordinačná MAS a/alebo koordinátor MAS Slovensko preukazuje čestným vyhlásením v ŽoNFP pre opatrenie 4.2.
9. Partneri projektu zo SR nie sú v likvidácii, neprebíha voči nim konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 formou čestného vyhlásenia (pozri Usmernenie, Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie partnera projektu). Koordinačná MAS a/alebo koordinátor MAS Slovensko preukazuje čestným vyhlásením v ŽoNFP pre opatrenie 4.2.
10. Partneri projektu spolupráce zo SR musia predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 18 mesiacov od podpísania Zmluvy o NFP.
11. V rámci **národnej spolupráce** musia byť splnené nasledovné podmienky:
  - a) funkciu koordinačnej MAS môže vykonávať len MAS vybraná na implementáciu stratégie s oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky;
  - b) v čase predloženia ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a počas realizácie projektu spolupráce musí koordinačná MAS spĺňať kritériá oprávnenosti (objektívne výberové kritériá) písm. b), c), d), f), g), i) uvedené v Usmernení, kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a pri poslednej ŽoP čestným vyhlásením.

- c) funkciu projektového partnera môže vykonávať projektový partner, ktorý spĺňa podmienky uvedené v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca s oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.  
Projektový partner (okrem projektového partnera definovaného v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1 Národná spolupráca, písm. a)) predkladá stanovky združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (preukazujú v ŽoNFP pre opatrenie 4.2, kópia).
- d) projektový partner podľa Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) musí spĺňať kritériá oprávnenosti (objektívne výberové kritériá písm. b), c), d), f), g), i) uvedené v Usmernení, kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a pri poslednej ŽoP formou čestného vyhlásenia (pozri Usmernenie, Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie partnera projektu).
- e) územie v pôsobnosti projektového partnera podľa Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1 Národná spolupráca, písm. b) musí spĺňať nasledovné podmienky, ktoré sa preukazujú v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a pri poslednej ŽoP formou čestného vyhlásenia (pozri Usmernenie, Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie partnera projektu):
- verejno-súkromné partnerstvo je zoskupenie verejného a súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora;
  - počet obyvateľov na území verejno-súkromného partnerstva musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;
  - súhlas zastupiteľstiev všetkých obcí so zaradením do územia v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva a s oboznámením sa s integrovanou stratégiou rozvoja územia;
  - oblasť, na ktorej pôsobí verejno-súkromné partnerstvo musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia verejno-súkromného partnerstva, sformované na princípe spoločného záujmu.
  - členovia musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území verejno-súkromného partnerstva.
- f) projektový partner podľa Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. b) musí mať vypracovanú stratégiu v súlade s Usmernením, Príloha č.1 Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 predložením stratégie.

## 12. V rámci **nadnárodnej spolupráce** musia byť splnené nasledovné podmienky:

- a) spolupráca na úrovni EÚ musí zahŕňať najmenej dve MAS pôsobiace v dvoch členských štátoch EÚ, z ktorých aspoň jedna je schválená na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 Leader Programu rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 – 2013 a spolupráca s partnerstvami mimo EÚ zahŕňa najmenej jednu MAS pôsobiacu v členských štátoch EÚ, ktorá je schválená na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 Leader Programu rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 – 2013.
- b) funkciu koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko môže vykonávať MAS v zmysle písm. a) tohto bodu s právnou subjektivitou.

Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 nasledovne:

- **MAS v rámci členských krajín EÚ:** potvrdenie príslušného orgánu, s ktorým MAS uzatvára zmluvu o poskytnutí podpory čerpať finančné prostriedky z osi 4 Leader Programu rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 – 2013 (pozri Usmernenie, Príloha č. 13 Potvrdenie Riadiaceho orgánu).
- c) v čase predloženia ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a počas realizácie projektu spolupráca koordinačná MAS (ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) a/alebo koordinátor MAS Slovensko musia spĺňať kritériá oprávnenosti (objektívne výberové kritériá písm. b), c), d), f), g), i) uvedené v Usmernení, kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a pri poslednej ŽoP čestným vyhlásením.
- d) funkciu projektového partnera môže vykonávať projektový partner, ktorý spĺňa podmienky uvedené v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 2. Nadnárodná spolupráca.

Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 nasledovne:

- **MAS v rámci členských krajín EÚ:** projektový partner v zmysle Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. a) predkladá potvrdenie príslušného orgánu (pozri Usmernenie, Príloha č.13 Potvrdenie Riadiaceho orgánu), s ktorým MAS uzatvára zmluvu o poskytnutí podpory čerpať finančné prostriedky z osi 4 Leader Programu rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 – 2013 a doklad o právnej subjektivite (úradne overená kópia) a čestné vyhlásenie v prípade projektového partnera v zmysle Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. b), že MAS pracuje na princípech Leader a spĺňa podmienky uvedené v čl. 62, bod 1 až 3 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.
- **Partnerstvo, ktoré pracuje na princípe Leader na území tretích krajín**  
Partnerstvá, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín musia byť organizované na základe týchto čít, čo sa preukazuje v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 (pozri Príloha č. 12 Potvrdenie miestnej skupiny na území tretích krajín):
  - prítomnosť miestnej skupiny na geografickom území, ktorá je aktívna v rozvoji vidieka so schopnosťou vypracovať stratégiu rozvoja pre toto územie;
  - organizácia miestnej skupiny sa zakladá na partnerstve miestnych subjektov a vidiecke územie je organizované v súlade so zásadami Leader;

- v prípade, ak projekt spolupráce na území tretích krajín bude príjemcom verejnej pomoci pre opatrenie 4.2 predkladá sa Potvrdenie o výške financovania projektu spolupráce, napr.: od inštitúcie, ktorá bude projekt finančne podporovať spolu s uvedením výšky financovania (originál).
13. Pre každý projekt spolupráce musí byť určená koordinačná MAS a/alebo koordinátor MAS Slovensko, ktorá je zodpovedná za koordináciu činností a realizáciu celého alebo slovenskej časti projektu spolupráce. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 formou zmluvy o spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci.
14. Projekt spolupráce musí prispievať k dosiahnutiu a naplneniu cieľov stratégie a/alebo iných rozvojových dokumentov. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2:
- **partneri projektu zo SR:**
    - **projektový partner podľa Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1 Národná spolupráca, písm. a):** Príloha č. 4 Opatrenia osí 3 a osí 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, implementované prostredníctvom osí 4 Leader, časť B: Opatrenia osí 4, tabuľka – projekty spolupráce, potvrdená pečiatkou (v prípade, ak konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný ju používať) a s podpisom štatutárneho zástupcu (kópia). V prípade, ak partneri projektu zo SR v prílohe č. 4 Opatrenia osí 3 a osí 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, implementované prostredníctvom osí 4 Leader, nedefinovali projekty spolupráce, predložia Prílohu č. 14 Vykonávanie projektov spolupráce k Usmerneniu<sup>2</sup>.
    - **projektový partner podľa Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1 Národná spolupráca, písm. b):** vypracovaná stratégia v súlade s Usmernením, Príloha č.1 Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 predložením stratégie.
  - **partneri projektu z členských štátov EÚ:**
    - **projektový partner v zmysle Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. a):** časť stratégie s popisom cieľov a zameraním projektu spolupráce, ktoré boli schválené orgánom, s ktorým MAS uzatvorila zmluvu o poskytnutí podpory v rámci osí 4 Leader Programu rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 – 2013 (úradne overený preklad)<sup>3</sup>.
    - **projektový partner v zmysle Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. b):** časť stratégie alebo iný rozvojový dokument s popisom cieľov a zameraním projektu spolupráce potvrdená pečiatkou a s podpisom štatutárneho zástupcu (úradne overený preklad)<sup>3</sup>.
  - **partneri projektu z tretích krajín:**
    - Príloha č.12 Potvrdenie miestnej skupiny na území tretích krajín.
15. Projekt spolupráce sa musí realizovať na území pôsobnosti partnerov projektu spolupráce, pričom investičné projekty financované z PRV SR sa môžu realizovať len na území SR. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 formou zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci.
16. Partneri projektu spolupráce musia deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Projektový partner preukazuje v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 čestným vyhlásením (pozri Usmernenie, Príloha č.11 Čestné vyhlásenie partnera projektu). Koordinačná MAS a/alebo koordinátor MAS Slovensko preukazuje čestným vyhlásením v ŽoNFP pre opatrenie 4.2.
17. Každý partner projektu spolupráce, ktorý realizuje projekt nadnárodnej spolupráce z vlastných zdrojov, t. z. neuzatvára zmluvu o poskytnutí finančnej pomoci so žiadnou inštitúciou, musí dokladovať, že zabezpečí finančné zdroje na financovanie činností svojej časti projektu spolupráce počas jeho realizácie. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 čestným vyhlásením (pozri Usmernenie, Príloha č.11 Čestné vyhlásenie partnera projektu).
18. Každý partner projektu spolupráce v rámci jednotlivých krokov realizácie projektu spolupráce (príprava, realizácia, koordinácia) musí definovať činnosti, finančné prostriedky, výstupy, časový rámec a miesto realizácie. Miesto realizácie projektu spolupráce musí byť v súlade s územiami pôsobnosti partnerov projektu spolupráce. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2.
19. Koordinačná MAS (ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko preukazuje splnenie cieľa projektu spolupráce a realizáciu všetkých činností *slovenskými projektovými partnermi, ktoré sú definované v zmluve o spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci. Preukazuje sa v ŽoP formou čestného prehlásenia.*

### 6.5 Oprávnenosť výdavkov v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

V súlade s čl. 39 ods. 3 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 sú v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce oprávnené nasledovné činnosti:

#### a) Príprava a koordinácia projektu spolupráce

Príprava v rámci projektu spolupráce znamená spoločnú prípravu partnerov projektu spolupráce s cieľom koncipovať projekt, jeho činnosti, komunikáciu medzi partnermi a pod. V rámci prípravy projektu spolupráce sú oprávnené výdavky na činnosti,

<sup>2</sup> V prípade, ak v integrovanej stratégii rozvoja územia je definovaný projekt spolupráce, ale činnosti nie sú v súlade s činnosťami uvedenými v Usmernení, kapitola 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti alebo v súlade s cieľmi opatrení osí 3 uvedených v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osí 4, projektový partner (vrátane MAS schválenej na implementáciu stratégie) predloží Prílohu č. 14 Vykonávanie projektov spolupráce k Usmerneniu.

<sup>3</sup> V prípade českého jazyka sa nepožaduje úradne overený preklad.

ktoré majú priame prepojenie s vývojom projektu spolupráce a musia viesť ku konkrétnym výstupom, ktoré budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce, t. j. ide predovšetkým o činnosti, ktoré vedú k uzavretiu zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci a následnej realizácii projektu spolupráce.

Koordinácia projektu spolupráce môže byť oprávnená na všetkých územiach, ktorých sa spolupráca týka. Výdavky na koordináciu projektu spolupráce sú oprávnené pre všetky zúčastnené územia v rámci projektu spolupráce. ~~Koordinčné výdavky sú oprávnené na preplatenie iba koordináčnej MAS, resp. koordinátorovi MAS Slovensko, pričom koordinčná MAS alebo koordinátor MAS Slovensko môžu hrať koordinčné výdavky za ostatných partnerov spolupráce uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. b) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. b) – c).~~

**Koordinčné výdavky sú oprávnené pre:**

- koordináčnu MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátora MAS Slovensko (v prípade, ak koordináčna MAS pochádza z iného členského štátu),
- projektových partnerov uvedených v Usmernení, Bod 6.2.2 Projektový partner, Bod 1. Národná spolupráca, písm. b) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. b) – c), ktoré sú oprávnené na preplatenie iba koordináčnej MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR, resp. koordinátorovi MAS Slovensko (v prípade, ak koordináčna MAS pochádza z iného členského štátu),
- projektových partnerov v zmysle bodu 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. a).

#### **b) Realizácia projektu spolupráce**

Projekt spolupráce je realizovaný spoločne za účasti všetkých partnerov projektu spolupráce a to na základe rozdelených činností a jasne definovaných úloh v zmluve o národnej spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci. V rámci realizácie projektu spolupráce sú oprávnené výdavky na spoločnú akciu a na fungovanie spoločných štruktúr:

- **spoločná akcia**  
Projekt spolupráce zodpovedá vykonaniu konkrétnej akcie (aktivity) s jasne určenými výstupmi, ktoré vytvárajú prínosy pre územia v rámci projektu spolupráce. Obsah spoločnej akcie zahŕňa pre partnerov projektu spolupráce zo SR vykonávanie činností uvedených v Usmernení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti a sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3, uvedených v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, implementované prostredníctvom osi 4. Akcia je „spoločná“ v tom zmysle, že sa spoločne implementuje.
- **spoločná štruktúra v rámci projektu spolupráce**  
Spoločná nová štruktúra môže byť ľubovoľný orgán, ktorý sa vzťahuje na osoby - zástupcov partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre. Zriadenie spoločnej štruktúry (využitie takejto štruktúry) si vyžaduje vytvoriť zmiešaný personál za účasti partnerov projektu spolupráce.

Okrem operácií, ktoré sa týkajú veľmi presného predmetu činnosti v rámci realizácie projektu spolupráce, ktorého implementácia si vyžaduje širší záber ako je územie príslušnej MAS, na základe pravidla pre spoluprácu budú oprávnené len výdavky týkajúce sa území vybraných v rámci osi 4 Leader v programovom období 2007 – 2013. **Výdavky, ktoré sa týkajú území vybraných v rámci osi 4 Leader v programovom období 2007 – 2013 (MAS schválené na implementáciu stratégie) nemusia znamenať výdavky lokalizované priamo v tomto území.**

V rámci **národnej spolupráce** MAS schválená na implementáciu stratégie:

- a) zaplatí oprávnené výdavky, ktoré sa realizujú **v rámci prípravy, realizácie a koordinácie projektu spolupráce** na svojom území a/alebo na území projektového partnera, pričom musia byť dodržané podmienky bodu 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov a zároveň každý partner projektu spolupráce zodpovedá za výstupy, ktoré realizoval.
- b) oprávnené výdavky, ktoré súvisia s **implementáciou činnosti opatrení osi 3** sa môžu realizovať na území príslušnej MAS alebo na území projektového partnera ~~s výnimkou výdavkov na investičné projekty financované z PRV.~~ V prípade, ak sa výdavky realizujú na území projektového partnera musí byť dodržaná podmienka, že každá MAS vybraná na implementáciu stratégie zodpovedá za výstupy, ktoré realizovala aj na území projektového partnera, pričom musia byť dodržané podmienky bodu 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov.

**V rámci nadnárodnej spolupráce MAS schválená na implementáciu stratégie v SR:**

- a) zaplatí oprávnené výdavky na svojom území v rámci vykonávania činnosti prípravy, realizácie a koordinácie projektu spolupráce.
- b) zaplatí oprávnené výdavky v rámci vykonávania činnosti prípravy, realizácie a koordinácie projektu spolupráce na svojom území a na území ~~projektového partnera MAS podľa Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. a).~~ V prípade, ak sa výdavky realizujú na území MAS mimo SR musí byť dodržaná podmienka, že každá MAS vybraná na implementáciu stratégie zodpovedá za výstupy, ktoré realizovala aj na území MAS mimo SR a na území SR musí vzniknúť adekvátny výstup ako v zahraničí. Ak v SR zo strany MAS mimo SR nevznikne adekvátny výstup výdavky, ktoré MAS zo SR uskutočnila v zahraničí sú neoprávnené. Adekvátnosť výstupu sa neposudzuje podľa finančného vyjadrenia jednotlivých výdavkov. Pre MAS schválené na implementáciu stratégie v SR sú na území mimo SR oprávnené výdavky uvedené v Usmernení, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, **okrem oprávnených výdavkov nasledovne:**



- bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, ~~bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu spolupráce, písm. a), c) a bod 2. Koordinačné výdavky, pričom partneri projektu zo SR nemôžu v rámci externých výdavkov realizovať organizáciu vlastných zasadnutí, pracovných stretnutí, informačných návštev a pod. v zahraničí v tom prípade, ak sa ich zúčastní len jeden partner projektu, ktorý realizuje zasadnutie, pracovné stretnutie a pod.;~~
- bod 6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce písm. a) a g).

MAS schválená na implementáciu stratégie je povinná v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce uviesť jeden zo spôsobov financovania oprávnených výdavkov podľa vyššie uvedených ustanovení písm. a) a b).

**Činnosti, ktoré realizujú partneri projektu zo SR (vrátane koordinačnej MAS, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR alebo koordinátor MAS Slovensko) v zahraničí podliehajú podmienkam obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Výdavky v oblasti v nečlenskej krajine EÚ v rámci nadnárodnej spolupráce, ktoré nesúvisia s územím Leader nie sú oprávnené.**

Základné podmienky oprávnenosti výdavkov v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce:

- výdavky musia byť v súlade s európskou legislatívou a legislatívou príslušného členského štátu, kde sa projekt spolupráce realizuje,
- výdavky musia byť preukázateľné a doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve u jednotlivých partnerov projektu v súlade s platnou legislatívou.

**V rámci realizácie projektu spolupráce musia byť výdavky rozdelené nasledovne:**

#### **1. Individuálne oprávnené výdavky**

Individuálne oprávnené výdavky:

- sa vzťahujú na činnosti, za ktoré je zodpovedný partner projektu spolupráce, a ktoré sú definované v projekte spolupráce;
- ide o výdavky, ktoré hradí každý partner projektu spolupráce individuálne za seba (samostatná faktúra za tovary, služby, výroby);
- môžu vzniknúť všetkým partnerom projektu spolupráce, vrátane koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko.

**Individuálne oprávnené výdavky nie sú v rámci PRV oprávnenými výdavkami pre projektových partnerov uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) - c), ktorí si ich musia uhradiť z vlastných finančných zdrojov.**

**Individuálne Oprávnené výdavky sa vzťahujú len na výdavky uvedené v Usmernení, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. a) bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu spolupráce a bod 6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce písm. a) musia byť uvedené len v rámci individuálnych oprávnených výdavkov. bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s realizáciou projektu spolupráce.**

#### **2. Spoločné oprávnené výdavky**

Spoločné oprávnené výdavky:

- výdavky, na ktorých financovaní sa podieľajú spoločne všetci partneri projektu (sú hradené partnermi projektu z ich zdrojov financovania);
- výdavky na aktivity, ktoré sú definované ako spoločné v opise projektu spolupráce;
- vznikajú každému partnerovi projektu spolupráce (vrátane koordinačnej MAS a/alebo koordinátorovi MAS Slovensko).

**Spoločné oprávnené výdavky nie sú v rámci PRV oprávnenými výdavkami pre projektových partnerov uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) - c), ktorí si ich musia uhradiť z vlastných finančných zdrojov.**

Výdavky sú oprávnené len v rámci percentuálneho podielu v rámci spoločných výdavkov v súlade so zmluvou o národnej spolupráci, resp. zmluvou o nadnárodnej spolupráci.

**Spoločné oprávnené výdavky sa vzťahujú len na výdavky uvedené v Usmernení, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce, písm. g) bod 3. Výdavky súvisiace s implementáciou činností opatrení osi 3.**

#### **3. Koordinačné výdavky**

**Koordinačné oprávnené výdavky:**

- môžu byť oprávnené na všetkých územiach, ktorých sa spolupráca týka;
- výdavky na koordináciu projektu spolupráce sú oprávnené pre všetky zúčastnené územia v rámci projektu spolupráce.

Koordinačné výdavky sú oprávnené pre:

- koordinačnú MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátora MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu).
- projektových partnerov uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. b) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. b) – c), ktoré sú oprávnené na preplatenie iba koordinačnej MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátorovi MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu).

Koordinačné výdavky sú oprávnené iba pri výdavkoch koordinačnej MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR) alebo koordinátora MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu), t. z. že v rozpočte projektu spolupráce musia byť rozpočtované pre koordinačnú MAS (v prípade, ak túto funkciu

vykonáva MAS zo SR) alebo koordinátora MAS Slovensko. Faktúry za výdavky na koordináciu hradí koordinácia MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko (v prípade, ak koordinácia MAS pochádza z iného členského štátu), napr.: pri cestovnom, stravnom a ubytovaní môže koordinácia MAS alebo koordinátor MAS Slovensko hradiť aj cestovné a ubytovanie pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu.

- projektových partnerov v zmysle bodu 6.2.2. Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. a).

~~Koordinčné výdavky sú oprávnené na preplatenie iba koordinácie MAS, resp. koordinátorovi MAS Slovensko, pričom koordinácia MAS alebo koordinátor MAS Slovensko môžu hradiť koordinčné výdavky za ostatných partnerov spolupráce uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. b) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. b)–c)–~~

~~Koordinčné výdavky sú oprávnené iba pri výdavkoch koordinácie MAS alebo koordinátora MAS Slovensko, t. z. že v rozpočte projektu spolupráce musia byť rozpočtované pre koordináciu MAS alebo koordinátora MAS Slovensko. Faktúry za výdavky na koordináciu hradí koordinácia MAS alebo koordinátor MAS Slovensko (napr.: pri cestovnom, ubytovaní môže koordinácia MAS alebo koordinátor MAS Slovensko hradiť aj cestovné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b)–c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu.~~

**Koordinčné výdavky sa nevzťahujú len na výdavky uvedené v Usmernení, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. a) bod 2. Koordinčné výdavky a bod 6.6.2 Výdavky v rámci súvisiace s realizáciou projektu spolupráce, písm. g) bod 2. Koordinčné výdavky.**

## 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov

### 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce

#### a) Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu spolupráce

~~**Personálne výdavky** – personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre max. 2 osoby, ktoré sa podieľajú na príprave projektu spolupráce v rozsahu minimálnej mzdy stanovenej podľa platných právnych predpisov SR/mesačne. V prípade, ak sa vytvorí v rámci projektu spolupráce spoločná štruktúra, tak sú oprávnené len personálne výdavky – mzda a/alebo odmena pre max. 2 osoby, ktorí sa zástupcami partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre, a ktorí sú uvedení v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a podieľajú sa na príprave projektu spolupráce a to v rozsahu minimálnej mzdy stanovenej podľa platných právnych predpisov SR/mesačne.<sup>4</sup> Takýmito osobami môžu byť napr.: manažér MAS, administratívny pracovník MAS, členovia MAS, štatutárny zástupca MAS, alebo osoby z územia MAS, ktoré majú trvalé, prípadne prechodné bydlisko, v území pôsobnosti MAS. Oprávnené sú nasledovné výdavky podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)<sup>5</sup>:~~

<sup>4</sup> V prípade, ak počas realizácie projektu spolupráce dôjde k zmene zástupcov v spoločnej štruktúre príslušného partnera, partner projektu spolupráce je povinný oboznámiť so zmenou PPA a to v súlade s Usmernením, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod. 12.3.2 Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

<sup>5</sup> Pracovný pomer, ktorým sa zabezpečujú činnosti súvisiace s prípravou projektu spolupráce môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

**Celková cena práce** — hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.  
**Odmena** (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka.  
**Alikvótna časť mzdy** — pre osoby, ktoré nepracujú na príprave projektu spolupráce plný pracovný čas.  
**Nárokovateľné príplatky** — práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prípravou projektu spolupráce pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere v súlade s platnou legislatívou SR.

Výška oprávnených výdavkov sa vypočíta pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely prípravy projektu spolupráce v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely projektu spolupráce k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100% jej skutočného pracovného času na príprave projektu spolupráce, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodené zo skutočnej sadzby mzdy rozdelené celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobi počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach v rámci prípravy projektu spolupráce. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS, administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na príprave projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení, kapitola 2. Miestna akčná skupina a kapitola 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

**Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka (napr.: nákup stravovacích poukázok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní**. Realizáciu činnosti prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky nemôžu vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu ku konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) — MAS a to ani prostredníctvom iných právnických resp. fyzických osôb, ani na základe iného právneho vzťahu. Uvedené výdavky nebudú považované za oprávnené.

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činnosti, na ktorých sa bude zamestnanec v rámci prípravy projektu spolupráce podieľať, počet odpracovaných hodín);
- výpočet mzdy (odmeny — práca mimo pracovného pomeru);
- výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách);
- bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);
- a iné podľa povahy výdavku.

#### **b) Administratívne a prevádzkové výdavky**

- výdavky súvisiace s prekladom podkladov, materiálov, listín, dokumentov, spracovanie marketingových štúdií, osnovy projektu a pod. v maximálnej výške 1 000 EUR;
- kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), kopírovanie, poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet a pod. sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, a sú riadne preukázateľné;
- platby súvisiace s administratívnou a prevádzkovou činnosťou v hotovosti a to v max. výške 265 EUR/mesačne;
- výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, prenájom kancelárskych priestorov, upratovanie a čistenie sú oprávnené len v tom prípade, ak tieto výdavky nie sú hradené z opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny<sup>6</sup> (napr.: prenájom miestnosti, ktorá bude využívaná v rámci prípravy projektu spolupráce);
- výdavky súvisiace s prekladom zmlúv o nadnárodnej spolupráci, poplatky za úradné overenie zmlúv;

Preukazuje sa pri ŽoP:

- kancelárske potreby: zmluva s dodávateľom (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), objednávka (podľa povahy);
- prenájom kancelárskych priestorov, napr.: zmluva s dodávateľom, faktúra, výpočet pomernej časti súvisiacej s prípravou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať)<sup>6</sup>, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti);

<sup>6</sup> MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s opatrením 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m<sup>2</sup>, vyťaženosť priestorov a pod. Výpočet pomernej časti výdavkov musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.

- podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s Usmernením, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať); telekomunikačné poplatky, voda, plyn, elektrická energia: výpočet pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať)<sup>6</sup>, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o o platbe v hotovosti);
- bezhotovostné platby: bankový výpis a doklad o bezhotovostnej platbe platobnou kartou spolu s pokladničným blokom (ak sa bude uplatňovať);
- platby v hotovosti: pokladničný blok a pod;
- ostatné výdavky: preložené podklady, materiály, listiny, dokumenty, marketingová štúdia, osnova projektu (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o o platbe v hotovosti), zmluva (ak sa bude uplatňovať), objednávka (podľa povahy);
- a iné podľa povahy výdavku.

#### **e) Cestovné, stravné a ubytovanie**

Cestovné, stravné a ubytovanie pre osoby<sup>5</sup> (vrátane členov MAS alebo verejno-súkromného partnerstva), ktoré sa podieľajú na príprave projektu spolupráce<sup>7</sup> upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách alebo osobitné predpisy. **Pri právnych vzťahoch, ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z., alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z. z. musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve resp. v dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov).**

Výdavok cestovný v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200 EUR/mesiac/MAS.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200 EUR/mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade, že výdavky na ubytovanie nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku v rámci národnej spolupráce 120 EUR/deň/osobu a v rámci nadnárodnej spolupráce 170 EUR/deň/osobu.

V prípade, že výdavky na ubytovanie nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. výdavky na stravu v rámci národnej spolupráce nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu a v rámci nadnárodnej spolupráce 40 EUR/deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, faktúra (obsahujúca dátum, dĺžku pobytu a celkovú sumu), doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad);
- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou);
- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky doklad preukazujúci úhradu;
- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z internetovej stránky www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou), výdavky za parkovné;
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených (čitateľná fotokópia) použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka);
- pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;
- a iné podľa povahy výdavku.

<sup>7</sup> Resp. cestovné, stravné a ubytovanie pre osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce. V prípade realizácie projektu spolupráce je oprávnené aj cestovné, stravné a ubytovanie pre cieľovú skupinu projektu spolupráce, ktorú tvoria osoby, účastníci a/alebo organizácie s trvalým, prípadne prechodným bydliskom, sídlom alebo prevádzkou v území MAS. Oprávnené sú výdavky pre cieľovú skupinu projektu spolupráce, ktorá bude definovaná v ŽoNFP pre opatrenie 4.2.

#### ~~1. Koordinačné výdavky~~

##### b) Externé výdavky

Oprávnené sú výdavky súvisiace s organizáciou zasadnutí, pracovných stretnutí, informačných návštev partnerov projektu k príprave projektu spolupráce<sup>8</sup> (prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky a pod.). Výdavky sú oprávnené za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- prezenčnými listinami (vzor na internetovej stránke PPA) a zápisom zo stretnutia;
- doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti);
- zmluva (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list;
- podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s Usmernením, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať).

##### ba) Výdavky na prekladateľov, tlmočníkov a lektorov

- honoráre tlmočníkom ..... 70 EUR /1 hod.
- honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str.
- honoráre lektorom.....150 EUR/1 hod.

Táto suma musí zahŕňať zákonom stanovené odvody zamestnávateľa a zamestnanca, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

##### bb) Cestovné, stravné a ubytovanie

Výdavky na cestovné, stravné a ubytovanie sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, ~~bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu spolupráce,~~ písm. e).

##### c) Interné výdavky

Oprávnené sú výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii MAS (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a v prípade, ak tieto výdavky nie sú financované v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

#### ~~b) Koordinačný projekt spolupráce~~

##### d) *Personálne výdavky - zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre osoby, ktoré sa podieľajú v rámci prípravy projektu spolupráce na jeho koordinácii (max. 1 osoba každého partnera projektu), ako napr.: kompletizácia projektu spolupráce, kompletizácia zmluvy o spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci na základe návrhov partnerov projektu pričom činnosti v rámci prípravy projektu spolupráce musia viesť ku konkrétnym výstupom a budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce a sú oprávnené pre:*

- *koordinačnú MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátora MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu),*
- *projektových partnerov v zmysle bodu 6.2.2. Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. a),*

*a to v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne<sup>9</sup> stanovenej podľa platných právnych predpisov SR a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane. V prípade, ak sa vytvorí v rámci projektu spolupráce spoločná štruktúra, tak sú oprávnené len personálne výdavky - mzda a/alebo odmena (v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne stanovenej podľa platných právnych predpisov SR a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane) pre osoby, ktorí sa zástupcami partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre (max. 1 osoba každého partnera projektu), a ktorí sú uvedení v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a podieľajú sa na príprave projektu spolupráce<sup>9</sup>. Takými osobami môžu byť napr.: manažér MAS, administratívny pracovník MAS, členovia MAS, štatutárny zástupca MAS, alebo osoby z územia MAS, ktoré majú trvalé, prípadne prechodné bydlisko, v území pôsobnosti MAS.*

*Oprávnené sú nasledovné výdavky podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)<sup>10</sup>:*

*Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka.*

*Alikvotná časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na príprave projektu spolupráce na plný pracovný čas.*

*Nárokateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prípravou projektu spolupráce pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere v súlade s platnou legislatívou SR.*

<sup>8</sup> Resp. k realizácii projektu spolupráce.

<sup>9</sup> V prípade, ak počas realizácie projektu spolupráce dôjde k zmene zástupcov v spoločnej štruktúre príslušného partnera, partner projektu spolupráce je povinný oboznámiť so zmenou PPA a to v súlade s Usmernením, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod. 12.3.2 Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

<sup>10</sup> Pracovný pomer, ktorým sa zabezpečujú činnosti súvisiace s prípravou projektu spolupráce môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

Výška oprávnených výdavkov sa vypočíta pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely prípravy projektu spolupráce v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely projektu spolupráce k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100% jej skutočného pracovného času na príprave projektu spoluprácu, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodené zo skutočnej sadzby mzdy rozdelené celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach v rámci prípravy projektu spolupráce. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS, administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na príprave projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení, kapitola 2. Miestna akčná skupina a kapitola 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

**Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka (napr.: nákup stravovacích poukázok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).

Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní**. Realizáciu činnosti prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky nemôžu vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu ku konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) - MAS a to ani prostredníctvom iných právnických resp. fyzických osôb, ani na základe iného právneho vzťahu. Uvedené výdavky nebudú považované za oprávnené.

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa bude zamestnanec v rámci prípravy projektu spolupráce podieľať, počet odpracovaných hodín);
- výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);
- výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz
- odpracovaných hodinách);
- bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);
- a iné podľa povahy výdavku.

e) **Cestovné, stravné a ubytovanie**

Cestovné, stravné a ubytovanie pre osoby<sup>10</sup> (vrátane členov MAS alebo verejno-súkromného partnerstva), ktoré sa podieľajú v rámci prípravy projektu spolupráce na jeho koordinácii<sup>11</sup> upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách alebo osobitné predpisy. **Pri právnych vzťahoch, ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z., alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z. z. musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve resp. v dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“):**

Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200 EUR /mesiac/MAS.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku v rámci národnej spolupráce 120 EUR/deň/osobu a v rámci nadnárodnej spolupráce 170 EUR/deň/osobu.

V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. výdavky na stravu v rámci národnej spolupráce nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu a v rámci nadnárodnej spolupráce 40 EUR/deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

<sup>11</sup> Resp. cestovné, stravné a ubytovanie pre osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce. V prípade realizácie projektu spolupráce je oprávnené aj cestovné, stravné a ubytovanie pre cieľovú skupinu projektu spolupráce, ktorú tvoria osoby, účastníci a/alebo organizácie s trvalým, prípadne prechodným bydliskom, sídlom alebo prevádzkou v území MAS. Oprávnené sú výdavky pre cieľovú skupinu projektu spolupráce, ktorá bude definovaná v ŽoNFP pre opatrenie 4.2.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípadne dohody o vykonaní práce na základe Zákona č. 311/2001 Z. z., ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Zákona 513/1998 Z.z.),
- doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad);
- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou);
- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;
- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z internetovej stránky www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou), výdavky za parkovné;
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených (čitateľná fotokópia) použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka);
- pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;
- a iné podľa povahy výdavku.

**f) Koordinácia v rámci prípravy projektu**, napr.: pri cestovnom, stravnom a ubytovaní môže koordinácia MAS (v prípade, ak funkciu koordinácie MAS vykonáva MAS zo SR), alebo koordinátor MAS Slovensko (v prípade, ak koordinácia MAS pochádza z iného členského štátu) hradí aj cestovné, stravné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) – c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu), pričom spoločné stretnutia musia viesť ku konkrétnym výstupom a budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce.

~~V rámci prípravy projektu spolupráce – kompletizácia projektu spolupráce, kompletizácia zmluvy o spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci na základe návrhov partnerov projektu, spoločné stretnutia, ktoré musia viesť ku konkrétnym výstupom a budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce, pričom koordináciu projektu spolupráce vykonáva koordinácia MAS alebo koordinátor MAS Slovensko.~~

#### 6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce

a) Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s realizáciou projektu spolupráce

##### b) ~~Personálne výdavky~~

~~— personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre max. 2 osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce v rozsahu minimálnej mzdy stanovenej podľa platných právnych predpisov SR/mesačne. V prípade, ak sa vytvorí v rámci projektu spolupráce spoločná štruktúra, tak sú oprávnené len personálne výdavky — mzda a/alebo odmena pre max. 2 osoby, ktorí sa zástupcami partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre, a ktorý sú uvedený v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a podieľajú sa na realizácii projektu spolupráce a to v rozsahu minimálnej mzdy stanovenej podľa platných právnych predpisov SR/mesačne<sup>4</sup>. Takými osobami môžu byť napr.: manažér MAS, administratívny pracovník MAS, členovia MAS, štatutárny zástupca MAS, alebo osoby z územia MAS, ktoré majú trvalé, prípadne prechodné bydlisko v území pôsobnosti MAS.~~

~~Oprávnené sú nasledovné výdavky podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)<sup>12</sup>:~~

~~**Celková cena práce** — hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.~~

~~**Odmena** — (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z.~~

~~Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka.~~

~~**Alikvótna časť mzdy** — pre osoby, ktoré nepracujú na realizácii projektu spolupráce plný pracovný čas.~~

~~**Nárokovateľné príplatky** — práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s realizáciou projektu spolupráce pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.~~

~~**Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka (napr.: nákup stravovacích poukázok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).~~

<sup>12</sup> Pracovný pomer, ktorým sa zabezpečujú činnosti súvisiace s realizáciou projektu spolupráce môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní**. Realizáciu činnosti prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky nemôžu vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu ku konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) – MAS – a to ani prostredníctvom iných právnických resp. fyzických osôb, ani na základe iného právneho vzťahu. Uvedené výdavky nebudú považované za oprávnené.

Výška oprávnených výdavkov sa vypočíta pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely realizácie projektu spolupráce v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely projektu spolupráce k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100% jej skutočného pracovného času na realizácii projektu spolupráce, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodené zo skutočnej sadzby mzdy rozdelené celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobi počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach v rámci realizácie projektu spolupráce. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

~~Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov) alebo podiely na zisku.~~

Preukazuje sa pri ŽoP:

- ~~— podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa bude zamestnanec v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osí 3 podieľať, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);~~
- ~~— výpočet mzdy (odmeny — práca mimo pracovného pomeru);~~
- ~~— výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č. 16. Výkaz o odpracovaných hodinách);~~
- ~~— bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);~~
- ~~— a iné podľa povahy výdavku.~~

#### **b) Administratívne a prevádzkové výdavky**

- kancelárske potreby, kopírovanie, poštovné a telekomunikačné poplatky, a pod. sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné;
- platby súvisiace s administratívnou a prevádzkovou činnosťou v hotovosti a to v max. výške 265 EUR/mesačne;
- výdavky súvisiace s prekladom zmlúv, dodatkov o nadnárodnej spolupráci, notárske poplatky za overenie zmlúv;
- administratívne a prevádzkové výdavky v rámci realizácii projektu spolupráce nesmú prekročiť 15% z celkových oprávnených výdavkov na projekt spolupráce;
- výdavky súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v maximálnej výške 3% z celkových oprávnených výdavkov na administratívne a prevádzkové výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činností opatrení osí 3;
- výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, prenájom kancelárskych priestorov, upratovanie a čistenie sú oprávnené v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činností opatrení osí 3 len v tom prípade, ak tieto výdavky nie sú hradené z opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (napr.: prenájom miestnosti, ktorá bude využívaná v rámci realizácie projektu spolupráce;
- výdavky súvisiace s propagáciou projektu spolupráce (návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač, kopírovanie, väzba informačných a propagačných materiálov, distribúcia, výroba infotabúľ, stojanov, CD, multimedialných DVD a pod.);
- výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce súvisiace s účasťou na exkurziách a výstavách, ktoré súvisia s propagáciou projektu spolupráce (prenájom priestorov, plôch, výstavný priestor, stavba stánku tlač a výroba propagačných materiálov a pod.). Výdavky na cestovné, stravné a ubytovanie sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, ~~bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu spolupráce, písm. e).~~

Preukazuje sa pri ŽoP:

- kancelárske potreby: zmluva s dodávateľom (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), objednávka (podľa povahy);
- prenájom kancelárskych priestorov, napr.: zmluva s dodávateľom, faktúra, výpočet pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce a (ak sa bude uplatňovať)<sup>6</sup>, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti);
- podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s Usmernením, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať); telekomunikačné poplatky, voda, plyn, elektrická energia: výpočet pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať)<sup>6</sup>, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o o platbe v hotovosti);
- bezhotovostné platby: bankový výpis a doklad o bezhotovostnej platbe platobnou kartou spolu s pokladničným blokom (ak sa bude uplatňovať);



- platby v hotovosti: pokladničný blok a pod.;
- ostatné výdavky: preložené podklady, materiály, listiny, dokumenty, faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), zmluva (ak sa bude uplatňovať), objednávka (podľa povahy), faktúra, dodací list, preložené dokumenty, informačné a propagačné materiály;
- a iné podľa povahy výdavku.

#### **e) Cestovné, stravné a ubytovanie**

Cestovné, stravné a ubytovanie pre osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu, písm. c).

#### **1. Koordinačné výdavky**

##### **b) Externé výdavky**

Externé výdavky sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 2. Koordinačné výdavky, písm. b).

##### **c) Interné výdavky**

Interné výdavky sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 2. Koordinačné výdavky, písm. c).

##### **d) Koordinácia projektu spolupráce**

**V rámci realizácie projektu spolupráce** – kompletizácia údajov, podkladov (evidencia) o finančnom plnení projektu, koordinácia spoločnej implementácie projektu (napr.: pri cestovnom, ubytovaní môže koordinačná MAS alebo koordinátor MAS Slovensko hrať aj cestovné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) – c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu), pričom administratívnu a finančnú zodpovednosť za implementáciu jednotlivých aktivít projektu nesie ten partner projektu, ktorý zabezpečuje danú aktivitu (má záväzok ju zabezpečiť) podľa zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci, monitorovanie celého projektu spolupráce – resp. kompletizácia monitorovania jednotlivých partnerov spolupráce, kontrola plnenia záväzkov jednotlivých partnerov projektu (koordináciu projektu spolupráce vykonáva koordinačná MAS alebo koordinátor MAS Slovensko). Pre koordinačnú MAS alebo koordinátora MAS Slovensko sú oprávnené aj výdavky súvisiace s činnosťami uvedenými v Usmernení, bod 6.2 Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), bod 6.2.1.1 Povinnosti a úlohy koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko bod 1 a bod 3.

##### **d) Personálne výdavky** zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre osoby, ktoré sa podieľajú v rámci realizácie projektu spolupráce na jeho koordinácii (max. 1 osoba každého partnera projektu), napr.: v rámci implementácie svojej časti projektu - kompletizácia projektu spolupráce a údajov, administrácia projektu a pod. a sú oprávnené pre:

- **koordinačnú MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátora MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu), napr.: aj v rámci vykonávania činností v súlade s Usmernením, bod 6.2 Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), bod 6.2.1.1 Povinnosti a úlohy koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko bod 1 a bod 3,**
- **projektových partnerov v zmysle bodu 6.2.2. Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. a),.**

a to v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne<sup>9</sup> stanovenej podľa platných právnych predpisov SR a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane. V prípade, ak sa vytvorí v rámci projektu spolupráce spoločná štruktúra, tak sú oprávnené len personálne výdavky - mzda a/alebo odmena (v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne stanovenej podľa platných právnych predpisov SR a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane) pre osoby, ktorí sa zástupcami partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre (max. 1 osoba každého partnera projektu), a ktorí sú uvedení v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a podieľajú sa na realizácii projektu spolupráce<sup>9</sup>. Takýmito osobami môžu byť napr.: manažér MAS, administratívny pracovník MAS, členovia MAS, štatutárny zástupca MAS, alebo osoby z územia MAS, ktoré majú trvalé, prípadne prechodné bydlisko v území pôsobnosti MAS.

Oprávnené sú nasledovné výdavky podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)<sup>10</sup>:

**Odmena** - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka.

**Aliquotná časť mzdy** – pre osoby, ktoré nepracujú na realizácii projektu spolupráce plný pracovný čas.

**Nárokovateľné príplatky** – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s realizáciou projektu spolupráce pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

**Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka (napr.: nákup stravovacích poukázok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).

Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní**. Realizáciu činnosti prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky nemôžu vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu ku konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) - MAS a to ani prostredníctvom iných právnických resp. fyzických osôb, ani na základe iného právneho vzťahu. Uvedené výdavky nebudú považované za oprávnené.

Výška oprávnených výdavkov sa vypočíta pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely realizácie projektu spolupráce v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely projektu spolupráce k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100% jej skutočného pracovného času na realizácii projektu spolupráce, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach v rámci realizácie projektu spolupráce. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa bude zamestnanec v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osi 3 podieľať, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);

- výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);
- výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách);
- bankový výpis ako doklad o úhrade (miedz, odvodov, daní a pod.);
- a iné podľa povahy výdavku.

**e) Cestovné, stravné a ubytovanie** pre osoby, ktoré sa podieľajú v rámci realizácie projektu spolupráce na jeho koordinácii sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. e).

**f) Koordinácia spoločnej implementácie projektu** (napr.: pri cestovnom, ubytovaní môže koordináčna MAS alebo koordinátor MAS Slovensko hrať aj cestovné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) – c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu), pričom administratívnu a finančnú zodpovednosť za implementáciu jednotlivých aktivít projektu nesie ten partner projektu, ktorý zabezpečuje danú aktivitu (má záväzok ju zabezpečiť) podľa zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci.

### g) Výdavky súvisiace s implementáciou činností opatrení osi 3

ga) spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.:

- návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač, kopírovanie, väzba informačných a propagačných materiálov, publikácií, brožúr, distribúcia, výroba infotabúľ, stojanov, CD, multimedialných DVD a pod.;
- tvorba a administrácia webovej stránky;
- animačné podujatia (besedy, výstavy, festivaly, konferencie, veľtrhy a pod. a všetky výdavky súvisiace s ich organizáciou);
- obsahová príprava, grafická príprava, zverejnenie inzerátov, spotov, PR článkov a pod. v tlači a masmédiách;
- a iné činnosti, ktoré súvisia s marketingom.

gb) ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.:

- rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, pamätné izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba a rekonštrukcia vyhladkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúľ, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;
- výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie (výška uvedených výdavkov nesmie presiahnuť 2% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu činnosti).

gc) budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka, ako napr.:

- spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvoju spoločnej alebo koordinovanej činnosti,
- twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov, manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca a pod.;
- výdavky súvisiace s cestovným, stravným a ubytovaním v rámci budovania kapacít v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, ~~bod 4. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s realizáciou projektu spolupráce~~, písm. e).
- výdavky súvisiace s organizáciou zasadnutí, stretnutí, konferencií, seminárov, informačných návštev (prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky a pod.). Výdavky sú oprávnené za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné.

#### Príklad:

#### Priprava brožúry v troch jazykových mutáciách

- výdavky na aktivitu (akciu) v rámci projektu nadnárodnej spolupráce sú oprávnené, ak ich hradí slovenský partner projektu (partneri projektu zo SR uhrádzajú výdavky buď podľa výdavkových položiek na základe princípu „jednu spoločnú akciu hradí za všetkých projektových partnerov jeden z partnerov, inú akciu hradí ďalší z partnerov“, resp. každý hradí svoj podiel na spoločnom výdavku a tiež individuálne výdavky projektu spolupráce.
  - oprávnené budú iba výdavky pre MAS schválenej na implementáciu stratégie.
1. spoločný dizajn brožúry vyhotovenej v troch mutáciách
    - spoločný výdavok: oprávnené sú výdavky na spoločný dizajn v prípade, že faktúru zaň platil slovenský partner projektu; za dizajn bude 1 faktúra.
    - individuálny výdavok: ak slovenský partner hradí iba pomernú časť faktúry za spoločný dizajn, oprávnená je iba táto časť.
  2. preklad brožúry
    - individuálny výdavok: každý členský štát si hradí svoj preklad, pričom u partnerov z toho istého členského štátu sa výdavky delia pomerovo (resp. uhradí jeden partner spoločne za ostatných v danom členskom štáte). Faktúry sú vystavené samostatne podľa členského štátu.
  3. tlač brožúry
    - každý členský štát si hradí svoj náklad tlače aj v prípade, že tlač brožúr je iba v jednej tlačiarňi, pričom u partnerov z tej istej krajiny sa výdavky delia pomerovo (resp. uhradí jeden partner spoločne za ostatných v danom členskom štáte), v prípade, že faktúru zaň platil slovenský partner projektu. **V tomto prípade je potrebné dodržiavať postupy zákona o VO tak, aby nedošlo k účelovému deleniu zákazky.**
    - spoločný výdavok: ak partner platí faktúru za viacerých partnerov projektu spolupráce.
    - individuálny výdavok: ak partner projektu platí faktúru iba za seba.

#### **6.6.3 Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce**

1. výdavky na činnosti, ktoré nie sú uvedené v Usmernení, kapitola 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti a nie sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3, uvedených v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3;
2. výdavky na prípravu projektu spolupráce vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny do uzatvorenia zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci;
3. výdavky na realizáciu projektu spolupráce vynaložené pred udelením Štatútu MAS a pred uzatvorením zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci;
4. výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov pod stavbami;
5. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, výstave, festivale a pod., ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;
6. stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci realizácie projektu spolupráce;
7. výdavky súvisiace s rekonštrukciou stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO;
8. výdavky v oblasti nečlenskej krajiny EÚ v rámci nadnárodnej spolupráce, ktoré nesúvisia s územím Leader;
9. výdavky, ktoré nesúvisia s územím Leader;
10. akékoľvek výdavky bez priameho vzťahu k projektu spolupráce;
11. akékoľvek výdavky uhradené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti projektu spolupráce, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie od udelenia štatútu MAS do podania poslednej ŽoP;
12. **výdavky, ktoré sa realizujú mimo oblasti cieľa Konvergencia (územie BSK, ktoré je účasťou tzv. „zmiešanej MAS“ nie je oprávnené na podporu z opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce);**
13. výdavky na projekt spolupráce, ktorého cieľom nie je konkrétna spoločná činnosť s jasne definovaným prínosom (výstupom) pre danú oblasť, ktorá je realizovaná spoločne;
14. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
15. nákup použitého DHM a DNM;
16. nákup nákladných a osobných vozidiel;
17. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
18. bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva;
19. výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky partnerov projektu spolupráce bez väzby na projekt spolupráce;
20. personálne výdavky pre osoby, ktoré sa nepodieľajú príprave a na realizácii projektu spolupráce;
21. ~~odstupné pre osoby uvedené v Usmernení, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiace s prípravou projektu spolupráce, písm. d) a bod 6.6.2 Výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiace s realizáciou projektu spolupráce, písm. d);~~
22. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
23. čiastky odložené ako rezervy;
24. nákup použitého majetku; **výdavky vynaložené na zabezpečenie Verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobiléj pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami ( §102).**

## 6.7 Výber projektov spolupráce

Výber projektov národnej a nadnárodnej spolupráce vykonáva PPA v súlade s kritériami kvalitatívneho hodnotenia projektov spolupráce v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, ktoré sú uvedené v Usmernení, Príloha č.15 Kritéria kvalitatívneho hodnotenia projektov spolupráce v rámci opatrenia 4.2.

### 6.7.1. Zverejnenie výzvy na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

Pôdohospodárska platobná agentúra zverejní časovo ohraničenú Výzvu na predkladanie ŽoNFP pre opatrenie 4.2 na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

Časovo ohraničená Výzva pre opatrenie 4.2 začína výberovým kolom pre príjem ŽoNFP pre opatrenie 4.2 termínom uvedeným vo Výzve pre opatrenie 4.2 a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP uvedeným v rámci danej Výzvy. Na vypracovanie ŽoNFP a na ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Usmernení, platnom ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy pre opatrenie 4.2.

Prípadné zmeny informácií zverejnených v časovo ohraničenej vo Výzve pre opatrenie 4.2, v Usmernení a/alebo Dodatkoch počas výberového kola sa môžu týkať len vysvetlenia informácií, zmien legislatívy EÚ a SR, prípadne môžu byť vykonané z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na vyššie uvedených internetových stránkach.

**Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) vo formulári ŽoNFP pre opatrenie 4.2 v deň jej predloženia na PPA je **konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný z požadovanej sumy odčleniť.

**Riziko spojené so začatím realizácie činností v rámci projektu spolupráce pred oficiálnym schválením ŽoNFP pre opatrenie 4.2 znášajú partneri projektu spolupráce.**

Pre každú výzvu na predkladanie ŽoNFP pre opatrenie 4.2 bude určená suma disponibilných finančných prostriedkov.

### 6.7.2 Prijímanie ŽoNFP pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

1. Na vypracovanie ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a na ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Usmernení platnom ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy.
2. ŽoNFP pre opatrenie 4.2 prijíma PPA podľa ustanovení a v termínoch uvedených vo Výzve na opatrenie 4.2.
3. ŽoNFP spolu so všetkými prílohami v zmysle povinných príloh k ŽoNFP pre opatrenie 4.2 predkladá konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v tlačenej verzii a elektronickej verzii osobne alebo doporučené poštou na adresu PPA, Sekcia projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. **Pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a v lehote na to určenej Výzvou pre opatrenie 4.2 je rozhodujúci dátum pečiatky pošty alebo dátum osobného doručenia.**
4. Po prijatí ŽoNFP pre opatrenie 4.2, PPA vystaví potvrdenie o jej prijatí.

### 6.7.3 Náležitosti ŽoNFP pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

1. Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP pre opatrenie 4.2 sa predkladá v jednom origináli, v tlačenej forme, podpísaný koordinátnou MAS (v prípade, ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) alebo koordinátorom MAS Slovensko, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je koordinátna MAS alebo koordinátor MAS Slovensko) povinný používať pečiatku) a povinné prílohy k ŽoNFP.
2. Prílohy v rámci nadnárodnej spolupráce musia byť predložené v slovenskom jazyku. V prípade, ak sú prílohy vypracované v inom ako slovenskom jazyku, je potrebný úradne overený preklad, resp. preklad (v prípade českého jazyka sa nepožaduje úradne overený preklad, resp. preklad) V prípade rozdielov je záväzný jazyk konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa). Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) v rámci príloh k ŽoNFP pre opatrenie 4.2, vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
3. Dátový nosič obsahujúci formulár ŽoNFP pre opatrenie 4.2 spolu s prílohami k ŽoNFP pre opatrenie 4.2 (v aplikácii Microsoft Office Word (vo formáte.doc)) alebo v aplikácii Adobe Reader (vo formáte .pdf) – 1 ks).
4. Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a príloha č.11 Čestné vyhlásenie partnera projektu musia byť s úradne osvedčeným podpisom.
5. **Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný k ŽoNFP pre opatrenie 4.2 taktiež predložiť:**
  - a) **V prípade stavebných investícií**
    1. **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
    2. **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebnému úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu**, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.
  - b) **projektovú dokumentáciu** s rozpočtom v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície).
  - c) ~~dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v súlade s kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.~~

**Upozornenie:**

Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 musí byť úradne osvedčené. Kompletná dokumentácia bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.

**Čestné vyhlásenia, ktoré sa predkladajú v rámci preukázania splnenia kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie 4.2**  
**Vykonávanie projektov spolupráce predkladá každý partner projektu samostatne t.j. nie je možné predložiť spoločné čestné prehlásenie.**

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) môže realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesie **riziko spojené so začatím realizácie činností v rámci projektu spolupráce pred oficiálnym schválením ŽoNFP** pre opatrenie 4.2.

**6.7.4 Výber projektov národnej spolupráce**

1. Koordinačná MAS na základe Výzvy na opatrenie 4.2 predloží ŽoNFP.
2. Partneri projektu, ktorí sa podieľajú na jednom projekte spolupráce žiadajú o finančné prostriedky na realizáciu projektu spolupráce jednou ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktorú predkladá koordinačná MAS po podpísaní zmluvy o národnej spolupráci medzi projektovými partnermi. ŽoNFP pre opatrenie 4.2 sa predkladá na PPA a to na základe zverejnenej Výzvy pre opatrenie 4.2 v súlade s Usmernením, bodom 6.7.1 Zverejnenie výzvy na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.
3. Po predložení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 pracovníci PPA vykonajú administratívnu kontrolu ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktorá pozostáva z nasledovných častí:
  - a) formálna kontrola kompletnosti (overenie kompletnosti ŽoNFP pre opatrenie 4.2);
  - b) kontrola oprávnenosti činností, oprávnenosti konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), oprávnenosti výdavkov a splnenia kritérií spôsobilosti.
4. Pri formálnej kontrole kompletnosti (overenie kompletnosti ŽoNFP pre opatrenie 4.2) sa overuje:

<b>Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP pre opatrenie 4.2</b>	
1.	Kompletnosť ŽoNFP podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.
2.	ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.
3.	Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.
4.	Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (úplnosť žiadosti).
5.	Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh štatutárnym zástupcom.
6.	Totožnosť názvu združenia uvedeného v ŽoNFP a v povinných prílohách s názvom združenia uvedeným v stanovách.
7.	Vyznačenie dňa registrácie združenia Ministerstvom vnútra SR na stanovách združenia.

5. V prípade, ak zamestnanci PPA pri **formálnej kontrole** zistia, že ŽoNFP pre opatrenie 4.2 bola podaná ako nekompletná, bude konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) zaslaná výzva na doplnenie. Ak konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nedoplní chýbajúce údaje **do termínu stanoveného vo výzve na doplnenie**, bude ŽoNFP pre opatrenie 4.2 považovaná za nekompletnú a nespĺňajúcu podmienky čerpania finančných prostriedkov z PRV.
6. **Kontrolu oprávnenosti činností, oprávnenosti konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), oprávnenosti výdavkov a splnenia kritérií spôsobilosti, vykoná PPA u ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly a to nasledovne:**
  - kontrola oprávnenosti konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa);
  - kontrola súladu činností, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitola 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti a sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3, uvedených v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - kontrola oprávnenosti výdavkov v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov;
  - kontrola dodržania maximálnej výšky podpory na projekt spolupráce;
  - kontrola splnenia všetkých kritérií spôsobilosti, ktoré sú definované v Usmernení, bod 6.4.1 Kritéria spôsobilosti pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.
7. ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktoré nespĺnili podmienky **administratívnej kontroly** budú z ďalšieho hodnotenia ŽoNFP vylúčené. PPA bude konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorí boli z ďalšieho hodnotenia vylúčení informovať formou **Rozhodnutia o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, (ďalej len „rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2“)** a to do 10 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly.
8. ŽoNFP, ktoré splnili podmienky **administratívnej kontroly** budú hodnotené podľa kritérií kvalitatívneho hodnotenia projektov spolupráce v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (pozri Prílohu č.15. Kritéria kvalitatívneho hodnotenia projektov spolupráce v rámci opatrenia 4.2).

9. PPA zoradí ŽoNFP pre opatrenie 4.2 do poradia podľa najvyššieho počtu získaných bodov v kvalitatívnom hodnotení projektov spolupráce. Počet schválených ŽoNFP pre opatrenie 4.2 bude limitovaný disponibilnými finančnými prostriedkami pre danú Výzvu na opatrenie 4.2. Pri rovnosti bodov rozhoduje termín podania ŽoNFP pre opatrenie 4.2, pričom bude uprednostnený projekt spolupráce, ktorý bol predložený skôr.
10. PPA po prijatí, kompletnom posúdení a výbere ŽoNFP pre opatrenie 4.2 predloží konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) v rámci národnej spolupráce návrh zmluvy do 2 mesiacov. Lehoty na predloženie návrhu zmluvy konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) sa počítajú najskôr odo dňa ukončenia prijímania ŽoNFP pre opatrenie 4.2 v rámci daného výberového kola. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný podpísať zmluvu o NFP a doručiť ju na PPA do **10-tich pracovných dní od jej doručenia**.
11. Podľa disponibilných finančných prostriedkov pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce je výsledkom vyhodnotenia ŽoNFP pre opatrenie 4.2:
  - a) rozhodnutie o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA;
  - b) uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
  - c) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA.

#### **6.7.5 Výber projektov nadnárodnej spolupráce**

1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) na základe Výzvy na opatrenie 4.2 predloží ŽoNFP.
2. Všetci projektoví partneri zo SR, ktorí sa podieľajú na jednom projekte nadnárodnej spolupráce žiadajú o finančné prostriedky na realizáciu projektu spolupráce jednou ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktorú predkladá koordinačná MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), alebo koordinátor MAS Slovensko po podpísaní zmluvy o nadnárodnej spolupráci medzi projektovými partnermi. ŽoNFP pre opatrenie 4.2 sa predkladá na PPA a to na základe zverejnenej Výzvy na predkladanie ŽoNFP v súlade s Usmernením, bodom 6.7.1 Zverejnenie výzvy na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.
3. **Koordinačná MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS z členského štátu EÚ) alebo projektový partner z iného členského štátu alebo z tretej krajiny v rámci nadnárodnej spolupráce predkladá ŽoNFP pre opatrenie 4.2, resp. projekt na príslušný orgán vo svojej krajine a to v súlade s vnútroštátnou legislatívou a podmienkami stanovenými pre opatrenie vykonávanie projektov spolupráce v príslušnom členskom štáte.**
4. **Pri spracovaní a hodnotení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 v rámci nadnárodnej spolupráce sa postupuje podľa Usmernenia, bodu 6.7.4 Výber projektov národnej spolupráce (body 3 - 9).**
5. PPA do 14-tich pracovných dní od ukončenia kvalitatívneho hodnotenia projektov spolupráce v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce vydá:
  - a) rozhodnutie s podmienkou o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA v súlade s Usmernením, bod 6.7.5 Výber projektov nadnárodnej spolupráce, bod 7;
  - b) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA.

**Zároveň oznámi RO predbežný súhlas s projektom nadnárodnej spolupráce na formulári na výmenu informácií o projekte – TNC formulár Súčasťou rozhodnutia s podmienkou o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 je termín dokedy musí byť projekt nadnárodnej spolupráce schválený príslušnými orgánmi projektových partnerov z členských krajín EÚ (do 6 mesiacov od vydania tohto Oznámenia v SR).**
6. **RO do 14 - tich pracovných dní prezentuje predbežne schválené projekty nadnárodnej spolupráce na národnej úrovni špeciálnemu orgánu pre projekty spolupráce zriadeného Európskou komisiou - DG AGRIL.**
7. Rozhodnutie s podmienkou o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané PPA na národnej úrovni je platné maximálne 6 mesiacov od jeho vydania a zmení sa na definitívne, pokiaľ všetky príslušné orgány v rámci členských štátov EÚ a tretích krajín zodpovedné za schvaľovanie projektov spolupráce projektových partnerov potvrdia súhlas s projektom nadnárodnej spolupráce. V prípade, ak koordinačná MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko získajú od všetkých projektových partnerov potvrdené oznámenie príslušného členského štátu EÚ o schválení projektu spolupráce v rámci osi 4 PRV oboznámi s touto skutočnosťou RO, ktorý si uvedenú skutočnosť overí prostredníctvom Európskej databázy schvaľovaných projektov nadnárodnej spolupráce. RO bez zbytočného odkladu oboznámi s touto skutočnosťou PPA.
8. V prípade, ak do 6 mesiacov od vydania rozhodnutia s podmienkou o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 na národnej úrovni nedošlo k schváleniu projektu spolupráce príslušnými orgánmi projektových partnerov, administrácia predloženej ŽoNFP pre opatrenie 4.2 sa ukončí. V tomto prípade PPA konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) v SR (koordinačnej MAS alebo koordinátorovi MAS Slovensko) vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2. V prípade, ak konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) chce projekt nadnárodnej spolupráce realizovať i naďalej, tak musí ŽoNFP pre opatrenie 4.2 predložiť znova v súlade s podmienkami kapitoly 6.7 Výber projektov spolupráce.
9. V prípade schválenia projektu nadnárodnej spolupráce príslušnými orgánmi projektových partnerov, PPA konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) v SR (koordinačnej MAS alebo koordinátorovi MAS Slovensko) predloží návrh zmluvy o NFP do 30 – tich pracovných dní. Lehoty na predloženie návrhu zmluvy konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) v SR sa počítajú odo dňa predloženia všetkých oznámení príslušných členských štátov EÚ o schválení projektu spolupráce v rámci osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013 všetkými projektovými partnermi. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný podpísať zmluvu o NFP do **10-tich pracovných dní od jej doručenia**.
10. **V rámci nadnárodnej spolupráce PPA predloží konečnému prijímateľovi návrh zmluvy o poskytnutí NFP v lehote najneskôr do 7 mesiacov od vydania rozhodnutia o schválení projektu s podmienkou a súčasne v lehote najneskôr do 30 dní od potvrdenia projektu spolupráce príslušnými orgánmi projektových partnerov z členských krajín EÚ.** Výsledkom vyhodnotenia ŽoNFP pre opatrenie 4.2 v rámci nadnárodnej spolupráce je:
  - a) rozhodnutie s podmienkou o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA;
  - b) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA;

- c) uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

#### **6.7.6 Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce**

**Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 bude vykonané z nasledovných dôvodov:**

- a) konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nespĺňa podmienky oprávneného žiadateľa na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce;
- b) prijatá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 na základe výzvy na doplnenie nespĺnila podmienky formálnej kontroly kompletnosti;
- c) prijatá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 nespĺnila podmienky administratívnej kontroly;
- d) neschválenie projektu nadnárodnej spolupráce príslušným orgánom členského štátu EÚ;
- e) odstúpenie koordinačnej MAS alebo koordinátora MAS Slovensko z projektu spolupráce;
- f) konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodržel termín jej podpísania a zaslania na PPA;
- g) späť vzatie ŽoNFP pre opatrenie 4.2 konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom);
- h) zánik konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) (v tomto prípade sa rozhodnutie o neschválení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu hodnotenia ŽoNFP pre opatrenie 4.2 zistí, že konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- j) nedostatok disponibilných finančných prostriedkov v rámci vyhlásenej Výzvy na opatrenie 4.2;
- k) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie.

Sťažnosti sa podávajú na ústredie PPA podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

#### **6.7.7 Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce**

V rámci národnej spolupráce a/alebo nadnárodnej spolupráce sa uzatvára jedna zmluva o poskytnutí NFP medzi PPA a partnermi projektu zo SR, ktorí budú čerpať NFP. Zmluvu o NFP v rámci nadnárodnej spolupráce podpisuje koordinačná MAS (ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko a partneri projektu zo SR, ktorí budú čerpať NFP. **Výška nenávratného finančného príspevku v zmluve o NFP bude uvedená v prípade projektu nadnárodnej spolupráce za slovenskú časť projektu spolu, pričom celková výška nenávratného finančného príspevku neprekročí stanovený limit na jeden projekt spolupráce t.j. 40 000 EUR (za všetkých partnerov projektu zo SR).** *Pred podpísaním zmluvy o NFP na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej zmluve o NFP sa nesmie dodatočne navyšovať.*

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluve o NFP a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa);
- názov ŽoNFP pre opatrenie 4.2;
- registračné číslo ŽoNFP pre opatrenie 4.2;
- číslo opatrenia;
- číslo zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

**PPA nebude akceptovať zmeny v schválenej ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktoré by mohli ovplyvniť bodové hodnotenie ŽoNFP.**

#### **6.8 Zmluva o spolupráci**

Partnerstvo v rámci projektu spolupráce sa vytvorí na základe zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci. Zmluva o národnej spolupráci, resp. zmluva o nadnárodnej spolupráci sa uzatvára s cieľom vytýčiť spoločné ciele a postupy prostredníctvom ktorých sa bude projekt spolupráce realizovať, práva, povinnosti a vymedzenie úloh jednotlivých partnerov. V rámci projektu národnej spolupráce a projektu nadnárodnej spolupráce sa uzatvára len jedna zmluva o národnej spolupráci, resp. zmluva o nadnárodnej spolupráci medzi koordinačnou MAS a všetkými projektovými partnermi.

V rámci **národnej spolupráce** je zmluva o národnej spolupráci uzatvorená v súlade s legislatívou SR v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.

V rámci **nadnárodnej spolupráci** je zmluva o nadnárodnej spolupráci uzatvorená v súlade s legislatívou koordinačnej MAS, a musí byť podpísaná všetkými partnermi projektu spolupráce.

Zmluva o národnej spolupráci, resp. zmluva o nadnárodnej spolupráci musí obsahovať povinné ustanovenia, ktoré sú uvedené v Usmernení, Príloha č.10 Vzor zmluvy o národnej spolupráci.

Vzor zmluvy o národnej spolupráci, pokrýva minimálne požiadavky zo strany RO, ktoré zmluva musí obsahovať. Zmluvné strany môžu zmluvu rozšíriť o ďalšie potrebné ustanovenia, ako napr.: zákaz odstúpenia od zmluvy zo strany partnerov projektu, zákaz výmeny partnerov projektu, riešenie prípadných konfliktov, ustanovený spoločný pracovný jazyk a ďalšie ustanovenia nevyhnutné pre fungovanie projektu spolupráce, **nemôžu však zúžiť a vypustiť ustanovenia vzorovej zmluvy.**

Pre zmluvu o nadnárodnej spolupráci slúži vzor zmluvy o národnej spolupráci ako odporúčaný vzor zmluvy, pričom je potrebné dodržať legislatívu tej krajiny, podľa ktorej sa zmluva o nadnárodnej spolupráci riadi. V zmluve o nadnárodnej spolupráci musia byť obsiahnuté povinné ustanovenia, ktoré sú súčasťou zmluvy o národnej spolupráci.

**V prípade, ak je zmluva o nadnárodnej spolupráci vypracovaná v inom ako slovenskom jazyku, je potrebný úradne overený preklad, čím sa potvrdzuje obsah originálu predmetnej zmluvy (v prípade českého jazyka sa úradne overený preklad nevyžaduje).**